Poznań, dnia ……………………………….…………r.

………………………………………………….…………. ……………………………………..

 Imię i Nazwisko ucznia Klasa

**WNIOSEK O WYSTAWIENIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ**

W związku ze zniszczeniem/zagubieniem/kradzieżą**\*** itp. ORYGINAŁU LEGITYMACJI SZKOLNEJ, proszę o wystawienie jej DUPLIKATU.

W przypadku odnalezienia oryginału legitymacji wystawiony duplikat zobowiązuję się zwrócić do sekretariatu uczniowskiego.

do wniosku załączam:

* Aktualne zdjęcie legitymacyjne, o ile brak aktualnego w dokumentach ucznia;
* Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji;

………………………………………………..

 Data i czytelny podpis ucznia/rodzica

**\* zaznaczyć odpowiednie**

Opłatę za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej w wysokości 9 zł należy uiścić tylko przelewem na wskazane konto:

**WDR ZSE2 POZNAŃ 41 10204027 0000 1402 1264 1215**

w tytule wpisując **„opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej”** oraz **„imię i nazwisko ucznia”**

***Wypełnia szkoła:***

Opłatę wniesiono dnia ………………………………

Legitymację nr ………….….. wydano dnia ……………………………, podpis ………….