

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zespołu Szkół Elektrycznych Nr 2 im. ks. Piotra Wawrzyniaka w Poznaniu

Regulamin opracowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 poz. 391, z późniejszymi zmianami).

§ 1.

Regulamin określa warunki, tryb organizowania oraz kryteria oceniania praktyk zawodowych organizowanych u pracodawców.

Za organizację i nadzór nad praktyką zawodową z ramienia szkoły odpowiedzialny jest kierownik szkolenia praktycznego.

§ 2.

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie praktyk zawodowych.
2. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
3. Praktyki zawodowe uczniów są organizowane w czasie całego roku szkolnego, w tym również w okresie ferii szkolnych.
4. Praktyki zawodowe w okresie ferii szkolnych są organizowane dla uczniów, którzy z przyczyn usprawiedliwionej nieobecności nie mogli odbyć praktyk do końca zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.
5. Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie praktyki zawodowej we własnym zakresie w odpowiednim dla kierunku zakładzie pracy.
6. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć określa program nauczania danego zawodu.

§ 3.

1. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym.
2. Dobowy wymiar godzin zajęć praktyk zawodowych wynosi 7 godz.

§ 4.

W trakcie odbywania praktyk zawodowych uczeń powinien:

- a/ poznać strukturę funkcjonowania zakładu pracy,
- b/ dostosować się do wymogów organizacji i dyscypliny pracy w zakładzie,
- c/ doskonalić umiejętności praktyczne na poszczególnych stanowiskach,
- d/ dbać o porządek na stanowisku pracy,
- e/ wyrabiać poczucie odpowiedzialności za jakość pracy,
- f/ przestrzegać zasad bhp obowiązujących w zakładzie pracy.

§ 5.

Warunki zaliczenia praktyki zawodowej:

1. Zaliczenie praktyki zawodowej odbywa się na podstawie: wpisów do dziennika praktyk, oceny wystawionej przez Pracodawcę w dzienniku praktyk.
2. Dopuszcza się możliwość, usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym, trzydniowej nieobecności, w trakcie realizowania praktyki zawodowej.
3. Uzyskanie przez ucznia co najmniej oceny dopuszczającej wg skali ocen.

4. Po zakończeniu praktyk uczeń pisze sprawozdanie z przebiegu odbytej praktyki.
5. W ostatnim dniu praktyki dziennik należy przedłożyć opiekunowi praktyk w celu wpisania przez niego opinii o pracy, ilości opuszczonych dni oraz proponowaną ocenę za praktykę.
6. Uczeń zobowiązany jest w terminie 10. dni roboczych, liczonych od dnia zakończenia praktyk przedstawić wypełniony dziennik praktyk kierownikowi szkolenia praktycznego.
7. Nie dostarczenie dziennika praktyk w ustalonym terminie powoduje obniżenie oceny za praktykę o jeden stopień.
8. W przypadku nie odbycia praktyk we właściwym terminie z przyczyn losowych, istnieje możliwość jej realizacji w czasie ferii letnich (lipiec, sierpień) w terminie ustalonym w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego. Uczeń zobowiązany jest złożyć podanie o umożliwienie odbycia praktyki w innym terminie niezwłocznie po zakończeniu zajęć bądź po chorobie lub innym zdarzeniu uniemożliwiającym realizację praktyki zawodowej.
9. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej, który ma formę zadań praktycznych.
10. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną może przystąpić do egzaminu poprawkowego, ma on formę zadań praktycznych.

§ 6.

Ocenę z praktyki wystawia kierownik szkolenia praktycznego biorąc pod uwagę ocenę przedsiębiorcy, jakość prowadzonej dokumentacji oraz termin oddania dziennika praktyk.

§ 7.

Kryteria oceny praktyki zawodowej.

1. Organizacja stanowiska pracy, w szczególności :
 - a/ przestrzeganie przepisów bhp,
 - b/ dbałość o sprzęt zakładu pracy,
 - c/ utrzymanie porządku na stanowisku pracy,
 - d/ punktualne rozpoczynanie pracy.
2. Jakość pracy, w szczególności:
 - a/ rzetelne wykonywanie zadań zleczanych w zakładzie pracy,
 - b/ terminowe wykonywanie zleceń,
 - c/ kreatywność,
 - d/ zaangażowanie w pracy.

§ 8.

Obowiązująca skala ocen:

- celujący
- bardzo dobry
- dobry
- dostateczny
- dopuszczający
- niedostateczny

DYREKTOR SZKOŁY

Paweł Untermann