

STATUT

Zespołu Szkół Elektrycznych Nr 2 im. ks. Piotra Wawrzyniaka w Poznaniu

stan prawny - 1 września 2018 roku

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 ze zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r. poz. 184).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244 poz. 1626 ze zm.).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977 ze zm. w 2014 r. , poz. 803).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69).
9. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 191).
10. Rozporządzenie MEN z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 23).
11. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 167).
12. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*tekst jednolity*: Dz. U. z 2014 r., poz. 1202).

SPIS TREŚCI :

Dział I Informacje o placówce

Rozdział 1 Informacje ogólne o szkole	
Rozdział 2 Informacje szczegółowe o szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Elektrycznych Nr 2 im. ks. Piotra Wawrzyniaka	
Technikum Elektryczno-Elektroniczne	
Branżowa Szkoła 1-stopnia Nr 27	
XXVII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych	

Dział II Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

Rozdział 1 Misja, cele i zadania szkoły	
Rozdział 2 Sposoby realizacji zadań szkoły	
Rozdział 3 Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej	

Dział III Organizacja pracy szkoły

Rozdział 1 Organy szkoły i ich kompetencje	
Wykaz organów Szkoły	
Dyrektor Szkoły i inne stanowiska kierownicze	
Rada Pedagogiczna	
Rada Rodziców	
Samorząd Uczniowski	
Zasady współpracy organów Szkoły	
Rozdział 2 Organizacja pracy szkoły	
Baza szkoły	
Praktyki studenckie	
Biblioteka i ICIM	
Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy	
Rodzaje zespołów nauczycielskich i ich zadania	
Rozdział 3 Organizacja nauczania	
Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej	
Organizacja nauki religii i WDŻ	
Zasady zwalniania uczniów z zajęć wychowania fizycznego	
Rozdział 4 Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki	

Dział IV Pracownicy szkoły

Rozdział 1 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	
Zadania nauczycieli	
Zadania wychowawców klas	
Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom	
Pracownik samorządowy	

Dział V Uczniowie

Rozdział 1 Obowiązek nauki	
Rozdział 2 Zasady rekrutacji	
Rozdział 3 Podstawowe prawa i obowiązki członka społeczności szkolnej	
Rozdział 4 Prawa i obowiązki ucznia	
Rozdział 5 Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia	

Rozdział 6 Nagrody i kary

Rozdział 7 Skreślenie z listy uczniów

Dział VI Wewnętrzny system oceniania

Rozdział 1 Ogólne zasady oceniania

Tryb oceniania i skala ocen

Klasyfikacja śródroczna i roczna.....

Ocena zachowania

Egzamin klasyfikacyjny.....

Egzamin poprawkowy

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.....

Rozdział 2 Promowanie i ukończenie szkoły

Dział VII Ceremoniał szkolny

Dział VIII Przepisy końcowe

DZIAŁ I - Informacje o placówce

Rozdział 1 - Informacje ogólne o Zespole Szkół Elektrycznych Nr 2 w Poznaniu

§ 1.1. Zespół Szkół Elektrycznych Nr 2 im. ks. Piotra Wawrzyniaka w Poznaniu, zwany dalej Szkołą, jest placówką publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego i podstawę programową kształcenia w zawodach; realizuje ustalone przez Ministra Oświaty zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów.

2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ulicy Świt 25 w Poznaniu.

3. Organem prowadzącym jest Miasto Poznań.

4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.

5. W skład szkoły wchodzi:

- 1) Technikum Elektryczno-Elektroniczne;
- 2) Branżowa Szkoła 1-stopnia nr 27;
- 3) XXVII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych.

1.2. Okresy przejściowe w czasie wdrażania reformy systemu edukacji:

1) W roku szkolnym 2019/2020 w pierwszych klasach technikum i branżowej szkoły 1-stopnia edukację rozpoczną dzieci kończące trzecią klasę gimnazjum i te po ósmej klasie szkoły podstawowej, przy czym:

- a) uczniowie po zakończeniu gimnazjum będą kształcili się w oddziałach 4-letniego technikum,
- b) natomiast dzieci po ósmej klasie szkoły podstawowej rozpoczną naukę w 5-letnim technikum,
- c) wszyscy uczniowie będą mogli także kontynuować naukę w pierwszej klasie szkoły branżowej 1-stopnia;

2) uczeń klasy pierwszej czteroletniego technikum, który nie uzyska promocji do klasy drugiej i nie będzie miał możliwości powtarzania tej klasy w czteroletnim technikum, może kontynuować naukę w klasie pierwszej pięcioletniego technikum; analogicznie uczniowie klas II-IV czteroletniego technikum, którzy nie uzyskują promocji do klasy programowo wyższej, będą mogli kontynuować naukę w odpowiedniej klasie (II-IV) pięcioletniego technikum;

3) 1 września 2017 r. dotychczasowa 3-letnia zasadnicza szkoła zawodowa przekształcona została w 3-letnią branżową szkołę 1-stopnia; od roku szkolnego 2019/2020 rekrutacja uwzględniać będzie także absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej;

4) od 1 września 2019 r. dotychczasowe trzyletnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych stanie się czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla dorosłych:

- a) od 1 września 2020 r. nie będzie klasy I dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, a w latach następnych kolejnych klas; konsekwentnie, od roku szkolny 2020/2021 nie będzie się rekrutacja do tego typu szkoły;
- b) pierwsze postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej czteroletniego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej będzie się w roku szkolnym 2019/2020;
- c) słuchacze semestrów pierwszego i drugiego w klasach I-III, którzy nie otrzymali promocji na następny semestr, mają możliwość kontynuowania nauki na odpowiednich semestrach klas I-III czteroletniego liceum ogólnokształcącego; Zapewniona jest zatem ciągłość kształcenia w przypadku powtarzania semestrów nauki.

1.3. Szkoła kształci w zawodach:

- 1) Technik elektryk – symbol zawodu 311303;
- 2) Technik elektronik – symbol zawodu 311408;
- 3) Technik energetyk - symbol zawodu 311307;
- 4) Technik informatyk – symbol zawodu 351203;
- 5) Elektryk - symbol zawodu 741103.

1.4. Szkoła jest jednostką budżetową.

Rozdział 2 – Informacje szczegółowe o szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół Elektrycznych Nr 2 im. ks. Piotra Wawrzyniaka w Poznaniu

§ 2 Technikum Elektryczno-Elektroniczne

1. Ukończenie 4- bądź 5-letniego technikum umożliwia uzyskania świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, daje też możliwość uzyskania tytułu zawodowego „technik” po złożeniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
2. Kierunki kształcenia ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając potrzeby rynku pracy i możliwości szkoły.
3. Uczniowie otrzymują roczne świadectwa promocyjne, a absolwenci – świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a także dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
4. W 4- lub 5-letnim technikum zajęcia w ramach kształcenia ogólnego są realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, a kształcenia zawodowego zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach. Zajęcia te są organizowane w oddziałach.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych, ustalonych dla kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych w pracowniach i laboratoriach szkolnych.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, a w szczególności praktyka zawodowa, mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 3 Branżowa Szkoła 1-stopnia nr 27

1. Celem edukacji w 3-letniej branżowej szkole 1-stopnia jest przygotowanie uczniów do uzyskania kwalifikacji zawodowych, a także wyposażenie ich w odpowiedni zasób wiedzy ogólnej.
2. W branżowej szkole 1-stopnia zajęcia w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla tego typu szkoły, są obowiązkowe dla wszystkich uczniów i organizowane w oddziałach.
3. Zawody, w których uczą się uczniowie, ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z jej organami, uwzględniając potrzeby młodzieży i możliwości szkoły.
4. Ukończenie branżowej szkoły 1-stopnia (po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w danym zawodzie) umożliwi uzyskanie wykształcenia zasadniczego zawodowego i otrzymanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe oraz kontynuację kształcenia w szkole branżowej 2-stopnia.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych ustalonych dla poszczególnych zawodów, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
7. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.
8. Zawody, w których może odbywać się nauka zawodu, czas trwania tej nauki oraz rodzaj i zakres zdobywanych umiejętności określają plany i programy nauczania sporządzane w oparciu o klasyfikację zawodów szkolnictwa zawodowego.

§ 4 XXVII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych

1. Ukończenie szkoły umożliwia przystąpienie do egzaminu maturalnego i uzyskanie świadectwa dojrzałości.
2. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:

- 1) 6 semestrów – dla absolwentów gimnazjum, rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2019/2020, w dotychczasowym 3-letnim liceum ogólnokształcącym dla dorosłych;
 - 2) 8 semestrów – dla absolwentów szkoły podstawowej, rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2019/2020, w czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla dorosłych.
3. Szkoła kształci w formie stacjonarnej lub zaocznej:
- 1) zajęcia ze słuchaczami w formie stacjonarnej odbywają się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;
 - 2) w przypadku kształcenia w formie zaocznej:
 - a) organizuje się konsultacje zbiorowe dla słuchaczy we wszystkich semestrach, co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach co tydzień przez 2 dni;
 - b) dopuszcza się także możliwość organizowania konsultacji indywidualnych w wymiarze 20% ogólnej liczby godzin zajęć w semestrze;
 - c) ponadto organizuje się dwie konferencje instruktażowe w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną.
4. Do szkoły przyjmowane są osoby mające 18 lat, a także kończące 18 lat w roku przyjęcia do szkoły.
5. Szkoła kieruje samodzielną nauką słuchaczy, ułatwiając im osiąganie jak najlepszych wyników w nauce między innymi poprzez zapoznanie słuchaczy z programem nauczania, udzielanie bezpośrednich porad dotyczących nauki oraz ocenianie prac kontrolnych.
6. Mniejsza liczba godzin w liceum dla dorosłych (w szczególności w przypadku formy zaocznej) zakłada większy udział pracy własnej i samokształcenia osób uczących się.

DZIAŁ II – Cele i zadania szkoły oraz sposoby ich realizacji

Rozdział 1 – Misja, cele i zadania szkoły

§5. Misja Szkoły.

„Nie wystarczy koncentrować pracę na polu ekonomicznym bez pielęgnowania ideałów” - słowa patrona Zespołu Szkół Elektrycznych nr 2 w Poznaniu, ks. Piotra Wawrzyniaka kierunkują priorytety i wyznaczniki misji Szkoły.

1. Szkoła pragnie podążać drogą swego mistrza, kształtować wśród wychowanków wartości patriotyczne i obywatelskie, szacunek dla tradycji, historii i kultury narodowej, postawy moralne i społeczne łączące postulatory pozytywistycznego utilitaryzmu z ideami tolerancji i poszanowania praw wolności jednostki.
2. Szkoła uczy wychowanków szacunku dla wartości pracy, umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia, przygotowuje do rzetelnego wykonywania zawodu i przedsiębiorczego, aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.
3. Szkoła zapewnia uczniom poczucie bezpieczeństwa w każdej sferze ich wychowania i edukacji, organizuje system opiekuńczy, odpowiadający ich potrzebom, kształtuje środowisko wychowawcze, umożliwiające pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny wychowanków.

§6 Podstawowe cele i zadania Szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, a także zgodnie z misją Szkoły.
2. Szkoła umożliwia uczniom rozwój poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny, Program Wychowawczo-Profilaktyczny, istniejący system nauczania, realizowanie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Szkoła przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych, społecznych i obywatelskich według zasad i idei demokracji, utilitaryzmu, solidarności, tolerancji oraz poszanowania wolności, kształci w uczniu poczucie odpowiedzialności, patriotyzmu oraz szacunku dla polskiego i europejskiego dziedzictwa kulturowego.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez współdziałanie pedagoga, psychologa, nauczycieli i wychowawców klas, rodziców oraz współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

5. W miarę potrzeb szkoła stwarza odpowiednie warunki do realizacji programu nauczania i wychowania uczniom przewlekle chorym i niepełnosprawnym oraz do realizacji nauczania zintegrowanego i indywidualnego dla uczniów z orzeczeniami specjalistycznych poradni.
6. Szkoła zapewnia każdemu wychowankowi warunki niezbędne do jego indywidualnego i wszechstronnego rozwoju oraz umożliwia w miarę potrzeb realizowanie indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
7. Szkoła projektuje i kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do możliwości szkoły oraz wieku i potrzeb uczniów.
8. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole przepisów bezpieczeństwa i higieny.
9. Szkoła podejmuje stałą współpracę ze środowiskiem lokalnym i jego organami, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec Szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
10. Placówka umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i zdania egzaminu maturalnego w technikum i innych typach oddziałów.
11. Szkoła umożliwia przygotowanie do wykonywania zawodu technika w zawodach technik elektryk, technik elektronik, technik energetyk, technik informatyk, w ramach technikum, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
12. Szkoła umożliwia przygotowanie w ramach branżowej szkoły 1-stopnia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
13. Szkoła umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, przygotowuje wychowanków do wykonywania pracy zawodowej i aktywnego funkcjonowania na zmieniającym się rynku pracy.

§7 Szczegółowe zadania Szkoły

1. Realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania.
2. Rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, a także wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i przygotowania do egzaminów maturalnych i zawodowych.
3. Dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia.
4. Stworzenie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania.
5. Wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Szkoły.
6. Dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.
7. Egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
8. Zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego na bieżąco modyfikowanego do istniejących potrzeb, organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę.
10. Zapewnienie opieki pielęgniarki (na zasadach realizowanych przez NFZ).
11. Upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.
12. Kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
13. Wspomaganie wychowawczej roli rodziców.
14. Współdziałanie ze środowiskiem lokalnym, między innymi policją, stowarzyszeniami, parafią, instytucjami kulturotwórczymi w celu kształtowania środowiska wychowawczego w Szkole.

15. Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
16. Zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.
17. Przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno-zawodowe, kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu ekonomicznym i społecznym.
18. Dostosowywanie kierunków i treści kształcenia do wymagań rynku pracy.
19. Rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu.
20. Kształtowanie i rozwijanie u uczniów wzorców i postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, gotowość do uczestnictwa w życiu kulturalnym, podejmowanie inicjatyw indywidualnych i pracy zespołowej.
21. Kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji.
22. Upowszechnianie wśród młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
23. Zapobieganie wszelkiej dyskryminacji (rasowej, narodowościowej, wyznaniowej, płciowej i innych).
24. Stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii multimedialnych na zajęciach z różnych przedmiotów.
25. Prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów.
26. Ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących.

Rozdział 2 – Sposoby realizacji zadań szkoły

§ 8.1. Praca dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego i kształcenia zawodowego dla poszczególnych zawodów zgodnie z dopuszczonymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych.

2. Program nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego, zwany dalej "programem nauczania", dopuszcza do użytku w danej szkole Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, na wniosek nauczyciela lub nauczycieli.

§ 9.1. Proces wychowawczy prowadzony jest w Szkole zgodnie z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym.

2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły.

3. Program Wychowawczo-Profilaktyczny zostaje opracowany po dokonanej diagnozie sytuacji wychowawczej w Szkole, zdiagnozowaniu potrzeb uczniów i rodziców na cykl edukacyjny z uwzględnieniem dojrzałości psychofizycznej uczniów.

4. Program ten Rada Rodziców uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, po wcześniejszym uzyskaniu porozumienia z Radą Pedagogiczną. Przez porozumienie rozumie się pozytywne opinie o Programie Wychowawczo-Profilaktycznym wyrażone przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

5. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, rozumianego jak w ust. 4, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

6. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej wychowawcą klasy. Dyrektor Szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.

7. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek, w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na pisemny, uzasadniony wniosek wszystkich rodziców danej klasy w następujących przypadkach:

- 1) rażącego zaniedbywania obowiązków wychowawcy;
- 2) postępowania niezgodnego z zasadami etyki;
- 3) w innych szczególnych przypadkach.

§ 10 Szkoła prowadzi szeroką działalność z zakresu profilaktyki poprzez realizację przyjętego w Szkole Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.

§ 11 Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą i pedagogiczno-psychologiczną:

1. nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole poprzez:

- 1) organizowanie spotkań Dyrekcji Szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
- 2) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
- 3) organizację wycieczek integracyjnych;
- 4) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego;
- 5) udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji;
- 6) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym specjalistyczną;
- 7) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 8) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.

2. nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych;

3. nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:

- 1) objęcie opieką zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia;
- 3) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych;
- 4) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów;
- 5) indywidualizację procesu nauczania.

4. nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 12 Placówka zapewnia uczniom komfort edukacji i pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę poprzez:

1. pełnienie dyżurów przez nauczycieli; zasady organizacyjno-porządkowe i harmonogram pełnienia dyżurów ustala Dyrektor Szkoły;
2. opracowanie planu lekcji, który uwzględnia: równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach, różnorodność zajęć w każdym dniu, niełączenie w kilkugodzinne jednostki zajęć z tego samego przedmiotu z wyłączeniem przedmiotów, których program tego wymaga;
3. przestrzeganie liczebności grup uczniowskich na zajęciach wychowania fizycznego, w pracowniach i na innych przedmiotach wymagających podziału na grupy;
4. obciążanie uczniów pracą domową w zgodzie z ich możliwościami intelektualnymi i fizycznymi ograniczeniami;
5. umożliwienie pozostawiania w Szkole wyposażenia dydaktycznego ucznia;
6. odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
7. oznakowanie ciągów komunikacyjnych zgodnie z przepisami;
8. prowadzenie zajęć z wychowania dla bezpieczeństwa, współdziałanie z organizacjami zajmującymi się ruchem drogowym;
9. kontrolę obiektów budowlanych należących do Szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów (kontrola obiektów dokonuje Dyrektor Szkoły co najmniej raz w roku);

10. umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
11. oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
12. zabezpieczenie szlaków komunikacyjnych wychodzących poza teren Szkoły w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię;
13. ogrodzenie terenu szkoły;
14. zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
15. wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich; otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów zabezpiecza się kratami;
16. wyposażenie pomieszczeń szkoły, a w szczególności pokoju nauczycielskiego, pomieszczeń nauczycieli wychowania fizycznego, sekretariatu i pokoju obsługi w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy;
17. dostosowanie mebli: szafek, krzeseł i stołów do warunków antropometrycznych uczniów lub stopnia ich niepełnosprawności;
18. zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w imprezach i wycieczkach poza terenem placówki;
19. przeszkolenie nauczycieli w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
20. zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć wychowania fizycznego poprzez mocowanie na stałe bramek i koszy do gry oraz innych urządzeń, których przemieszczanie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.

§ 13 Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym i nadzorującym oraz instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 14.1. Każdy rodzic (opiekun prawny) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku uczniów pełnoletnich może to zrobić sam uczeń.

2. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych; decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.

3. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy klasy, Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych Szkoły.

4. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest wykupienie ubezpieczenia od kosztów leczenia i następstw nieszczęśliwych wypadków podczas wyjazdów zagranicznych; wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

§ 15 Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa *Regulamin wycieczek*.

§ 16 Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli są następujące:

1. nauczyciele pełnią dyżury według wywieszonego grafiku;

2. dyżur musi być pełniony rzetelnie i uważnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom na korytarzach i w sanitariatach;

3. w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego nauczyciel, który jest jego świadkiem, zawiadamia pielęgniarkę szkolną, a następnie zgłasza wypadek do sekretariatu Szkoły;

4. Dyrektor Szkoły zawiadamia o wypadku ucznia jego rodziców, a w razie konieczności powiadamia policję i/lub wzywa pogotowie ratunkowe.

§ 17 Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny, zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno-sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.

§ 18 Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć są następujące:

1. z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia, wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczyciela prowadzącego zajęcia;

2. pracownicy, o których mowa wyżej, są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdych zajęciach,
 - 2) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach według grafiku dyżurów,
 - 3) wprowadzania uczniów do sal lekcyjnych oraz pracowni i przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach,
 - 4) udzielenia pierwszej pomocy uczniom poszkodowanym oraz – w razie potrzeby – wezwania pomocy medycznej,
 - 5) zgłaszania Dyrektorowi Szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków;
3. opiekun sali lekcyjnej opracowuje jej regulamin i na początku roku szkolnego zapoznaje z nim uczniów;
4. w sali gimnastycznej i na boisku szkolnym nauczyciel prowadzący zajęcia wykonuje wszelkie czynności organizacyjne, zapewniające bezpieczeństwo zgodnie z *Regulaminem Sali Gimnastycznej*;

Rozdział 3 – Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

§ 19.1. Szkoła organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
3. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zajęciach, w ramach jej realizacji, jest dobrowolny.
4. Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, składają stosowne oświadczenie w sekretariacie Szkoły.
5. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia;
 - 4) nieposiadającym orzeczenia lub opinii, ale dla których na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach, koniecznym jest zorganizowanie zinstytucjonalizowanej formy pomocy lub pomocy doraźnej w bieżącej pracy z uczniem.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności,
 - b) niedostosowania społecznego i zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - c) szczególnych uzdolnień,
 - d) specyficznych trudności w uczeniu się,
 - e) zaburzeń komunikacji językowej,
 - f) choroby przewlekłej,
 - g) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - h) niepowodzeń edukacyjnych,
 - i) zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - j) trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
 - 3) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 4) wspieraniu w opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenia o kształceniu specjalnym;
 - 5) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;

- 6) podejmowaniu działań wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej oraz udzielania informacji z tym związanych;
 - 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
 - 9) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizacji programów nauczania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów;
 - 11) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 12) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: psycholog i pedagog.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
- 1) rodzicami,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz wspierającymi pracę Szkoły.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców,
 - 2) ucznia,
 - 3) nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem,
 - 4) Dyrektora Szkoły,
 - 5) specjalisty,
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 7) kuratora sądowego,
 - 8) asystenta rodziny,
 - 9) pielęgniarki,
 - 10) pracownika socjalnego.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, zależnie od zdiagnozowanych potrzeb, jest udzielana uczniowi:
- 1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem, przez każdego nauczyciela bądź wychowawcę;
 - 2) podczas zajęć rozwijających uzdolnienia uczniów;
 - 3) podczas zajęć dydaktyczno-wychowawczych i zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podczas zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) podczas innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, takich jak:
 - a) porady i konsultacje dla ucznia – udzielane i prowadzone przez pedagoga / psychologa szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetu;
 - b) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga / psychologa szkolnego, w godzinach podanych na drzwiach gabinetu;
 - c) porady i konsultacje dla rodziców w godzinach wyznaczonych przez nauczycieli;
 - d) warsztaty i szkolenia dla rodziców (w przypadku warsztatów organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca) – według potrzeb;
 - e) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia nauczycieli – według potrzeb.
11. Do zadań pedagoga i psychologa należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych i wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży zgodnie ze szkolnym Programem Wychowawczo-Profilaktycznym;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 9) wdrażanie we współpracy z nauczycielami i rodzicami szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 11) wspieranie rodziców w zakresie wychowania w postaci indywidualnych konsultacji lub warsztatów dla rodziców;
 - 12) wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego;
 - 13) planowanie i realizacja zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, zgodnie z *Wewnątrzszkolnym Programem Doradztwa*;
 - 14) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 15) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej zapewnia Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 2 w Poznaniu.