

**STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
DLA DOROSŁYCH W TRYBIE
ZAOCZNYM**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1.....	4
Ogólne informacje o Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Poznaniu.....	4
§1.....	4
§2.....	4
Siedziba Liceum.....	4
§4.....	4
Organ prowadzący	4
§5.....	4
Nadzór pedagogiczny	4
§6.....	5
Nazwa liceum	5
§7.....	5
Pieczęć liceum	5
Rozdział 2.....	5
Cele i zadania Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych	5
§8.....	5
§10.....	6
§11.....	6
Pomoc pedagogiczna	6
§12.....	6
Opieka nad słuchaczami niepełnosprawnymi.....	6
§13.....	7
Opieka nad słuchaczami.....	7
Rozdział 3.....	7
Organy szkoły	7
§14.....	7
Rozdział 4.....	7
Organizacja pracy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych.....	7
§15.....	7
§ 16.....	8
§ 17.....	8
Organizacja nauczania.....	8
§ 18.....	8
Praktyki pedagogiczne	8
§ 19.....	9
Rozdział 5.....	9
Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego	9
§ 20.....	9
§ 21.....	10
Tryb i forma informowania o wymaganiach	10
§ 22.....	11
Jawność ocen	11
§ 23.....	11
Skala ocen bieżących.....	11
§ 24.....	11

Oceny semestralne	11
§ 25.....	11
§ 26.....	12
Przewidywane oceny semestralne.....	12
§ 27.....	12
Dostosowanie wymagań edukacyjnych	12
§ 28.....	12
Dopuszczenie do Egzaminu semestralnego	12
§ 29.....	13
Prace kontrolne.....	13
§ 30.....	13
Egzamin semestralny w terminie dodatkowym.....	13
§ 31.....	13
§ 32.....	13
Składanie prac kontrolnych.....	13
§ 33.....	13
Egzaminy semestralne	13
§ 34.....	14
§ 35.....	14
Zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia.....	14
§ 36.....	14
§ 37.....	14
§ 38.....	14
Warunek promocji na semestr programowo wyższy	14
§ 39.....	14
§ 40.....	15
Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana.....	15
§ 41.....	15
§ 42.....	15
§ 43.....	15
Rozdział 6.....	16
Prawa i obowiązki słuchaczy	16
§ 44.....	16
§ 45.....	16
Obowiązki słuchaczy	16
§ 45.....	17
Słuchaczom nie wolno	17
Rozdział 7.....	18
Postanowienia końcowe	18

POSTANOWIENIA NINIEJSZEGO STATUTU POWSTAŁY W ZGODZIE Z KONSTYTUCJĄ
RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ I USTAWĄ O SYSTEMIE OŚWIATY

Rozdział 1

Ogólne informacje o Liceum Ogólnokształcącym dla Dorosłych w Poznaniu

§1

Szkoła nosi nazwę Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Poznaniu i jest zwana dalej „**Liceum**”. Liceum jest szkołą czteroletnią. na podbudowie programowej ośmioletniej szkoły podstawowej oraz szkoły branżowa I stopnia.

Liceum kształci w formie zaocznej. Liceum przygotowuje do egzaminu maturalnego. Absolwenci Liceum uzyskują: świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości.

§2

Siedziba Liceum

Siedziba Liceum mieści się w Poznaniu, jest nią budynek przy ulicy Świt 25 w Poznaniu.

§4

Organ prowadzący

Organem prowadzącym jest Miasto Poznań. Liceum działa w formie jednostki budżetowej.

§5

Nadzór pedagogiczny

Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§6

Nazwa liceum

Liceum używa ustalonej nazwy w następującym brzmieniu:

XXVII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Poznaniu.

§7

Pieczęć liceum

Liceum używa pieczęci urzędowej prostokątnej o treści:

XXVII Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Poznaniu.

Rozdział 2

Cele i zadania Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

§8

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, a także zgodnie z misją Szkoły.

W szczególności liceum:

- a) realizuje prawo każdego obywatela Rzeczypospolitej Polskiej do kształcenia oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki, odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- b) wzbogaca, rozwija i uzupełnia umiejętności wyniesione z poprzednich etapów nauczania (zasadnicza szkoła zawodowa);
- c) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do otrzymania świadectwa maturalnego po zdaniu egzaminu maturalnego jak również otrzymanie świadectwa ukończenia liceum, które uprawnia do podjęcia nauki w szkole policealnej. Świadectwo maturalne uprawnia do podjęcia nauki na wyższych uczelniach;
- d) sprawuje opiekę nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły;

- e) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- f) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku słuchaczy.

§10

1. Szkoła umożliwia słuchaczom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny, istniejący system nauczania, realizowanie zasad zawartych w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

§11

Pomoc pedagogiczna

1. Szkoła udziela słuchaczom pomocy pedagogicznej poprzez pracę opiekunów klas i współpracę z instytucjami opiekuńczo – wychowawczymi w szczególności poprzez kontakt z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną.

§12

Opieka nad słuchaczami niepełnosprawnymi

1. Szkoła organizuje opiekę nad słuchaczami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do Szkoły.

§13

Opieka nad słuchaczami

2. Opiekę nad słuchaczami przebywającymi w Szkole sprawują:
 - a) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia; obowiązkiem nauczyciela jest sprawdzenie obecności i odnotowanie jej w dzienniku zajęć;
 - b) podczas wszystkich imprez organizowanych przez Szkołę – wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele

Rozdział 3

Organy szkoły

§14

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Elektrycznych Nr 2 w Poznaniu;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Samorząd Słuchaczy.

Rozdział 4

Organizacja pracy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych

§15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony ze słuchaczy, którzy w czasie roku szkolnego uczą się w formie zaocznej, wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego oddziału, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Liczba słuchaczy w oddziale uzgadniana jest z organem prowadzącym.
3. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach między-oddziałowych z uwzględnieniem umiejętności językowych słuchaczy.

4. Kształcenie w formie zaocznej obejmuje:
- konsultacje zbiorowe dla słuchaczy, odbywające się we wszystkich semestrach zazwyczaj co dwa tygodnie przez dwa dni: piątek, sobota;
 - dwie konferencje instruktorskie w czasie jednego semestru: pierwszą – wprowadzającą do pracy w semestrze i drugą – przedegzaminacyjną;
 - konferencja wprowadzająca rozpoczyna pracę w każdym semestrze i ma na celu zapoznanie słuchaczy z programem nauczania, wymaganiami egzaminacyjnymi, tematyką prac kontrolnych, metodyką samokształcenia;
 - konferencja przedegzaminacyjna kończy zajęcia w każdym semestrze, ma ona za zadanie usystematyzowanie i ugruntowanie wiedzy słuchaczy, oceny stopnia opanowania materiału objętego egzaminem semestralnym.

§ 16

- Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- Podstawową formą pracy szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

§ 17

Organizacja nauczania

- Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w całym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły na podstawie szkolnych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły w terminie do 30 kwietnia bieżącego roku.
- W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
- Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala harmonogram konsultacji określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 18

Praktyki pedagogiczne

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych i kolegów kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły, poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcącym nauczycieli.

§ 19

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel powołany przez Dyrektora.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby nauczyciel opiekun opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana opiekuna może być dokonana:
 - a. w szczególnych przypadkach losowych;
 - b. z przyczyn organizacyjnych szkoły;
 - c. w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
 - d. ostateczna decyzja należy do dyrektora szkoły.
4. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki nad słuchaczami, a w szczególności:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój słuchacza, jego proces uczenia się inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych słuchaczy;
 - b. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole słuchaczy oraz pomiędzy słuchaczami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - c. współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną i specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień, organizując odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizowania uczniom pomocy pedagogicznej i psychologicznej;
 - d. wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału, a w szczególności prowadzi dokumentację przebiegu nauczania i opieki nad słuchaczami.

Rozdział 5

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 20

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości

i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizacji programu nauczania i formułowaniu ocen.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a. informowanie słuchacza o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
- b. motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce;
- c. udzielanie słuchaczowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- d. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;

1) Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych, semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- b. bieżące ocenianie według skali określonej w Statucie;
- c. przeprowadzanie egzaminów semestralnych;
- d. ustalanie ocen na koniec semestru zgodnie ze skalą określoną w Statucie oraz warunki ich poprawiania;
- e. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 21

Tryb i forma informowania o wymaganiach

1. Tryb i forma informowania o wymaganiach:

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informuje słuchacza o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Fakt zapoznania słuchaczy z wymaganiami, o których mowa w pkt. 1 nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.

§ 22

Jawność ocen

1. Ocenę wystawianą przez nauczyciela są jawne dla słuchacza.
2. Na pisemną prośbę słuchacza nauczyciel ustalający ocenę powinien ją ustnie uzasadnić.
3. Na pisemną prośbę słuchacza, udostępnia się słuchaczowi sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania słuchacza.

§ 23

Skala ocen bieżących

Oceny bieżące ustalane są według następującej skali ocen:

- a) stopień celujący... 6;
- b) stopień bardzo dobry ... 5;
- c) stopień dobry ... 4;
- d) stopień dostateczny ... 3;
- e) stopień dopuszczający ... 2;
- f) stopień niedostateczny ... 1.

§ 24

Oceny semestralne

1. Oceny semestralne ustala się według następującej skali ocen:
 - a. stopień celujący ... 6;
 - b. stopień bardzo dobry ... 5;
 - c. stopień dobry ... 4;
 - d. stopień dostateczny ... 3;
 - e. stopień dopuszczający ... 2;
 - f. stopień niedostateczny ... 1
2. W szkole dla dorosłych zachowania nie ocenia się.

§ 25

1. Podstawą klasyfikowania słuchacza są egzaminy semestralne przeprowadzone z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się po każdym semestrze. Oceny
3. klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy lub ukończenia przez niego szkoły.

§ 26

Przewidywane oceny semestralne

1. Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§ 27

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do słuchacza, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu.

§ 28

Dopuszczenie do Egzaminu semestralnego

1. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na obowiązkowe konsultacje w wymiarze co najmniej 50 % czasu przeznaczonego na te zajęcia oraz uzyskał z wymaganych ćwiczeń i prac kontrolnych oceny co najmniej dopuszczające.

§ 29

Prace kontrolne

1. W przypadku gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego konsultację, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny pozytywnej.

§ 30

Egzamin semestralny w terminie dodatkowym

1. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 31

1. Termin dodatkowy, o którym mowa §30 wyznacza się po zakończeniu semestru jesienno- zimowego nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do dnia 31 sierpnia.

§ 32

Składanie prac kontrolnych

1. Słuchacze składają prace kontrolne zgodnie z harmonogramem podanym na początku każdego semestru.

§ 33

Egzaminy semestralne

1. Egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego i matematyki składa się z części pisemnej i części ustnej.

§ 34

1. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy semestralne zdaje się w formie ustnej.

§ 35

Zwolnienie z obowiązku uczęszczania na zajęcia

1. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony z obowiązku uczęszczania na zajęcia” oraz podstawę prawną zwolnienia. Zwolnienie jest równoznaczne z otrzymaniem semestralnej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych zgodnej z oceną już uzyskaną.

§ 36

1. Słuchacz może zdawać egzamin poprawkowy w przypadku uzyskania niedostatecznej oceny z jednego albo dwóch egzaminów semestralnych.

§ 37

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne po zakończeniu semestru jesiennego w terminie do końca lutego i po zakończeniu semestru wiosennego w terminie do 31 sierpnia.

§ 38

Warunek promocji na semestr programowo wyższy

1. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy i powtarza semestr.

§ 39

1. Z przeprowadzonych egzaminów poprawkowych sporządza się protokół i przechowuje w archiwum szkoły.

§ 40

Uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana

1. Słuchacz ma prawo wystąpić do nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne o uzyskanie wyższej niż przewidywana ocena w przypadku:
 - a) braku nieobecności nieusprawiedliwionych na danych zajęciach edukacyjnych;
 - b) aktywnego udziału w zajęciach.

§ 41

1. Słuchacze mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 42

1. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.

§ 43

1. Szczegółowy regulamin egzaminów poprawkowego i klasyfikacyjnego określa zarządzenie Dyrektora.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki słuchaczy

§ 44

1. Słuchacze **mają prawo do:**

- a. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- b. poinformowania przez opiekuna oddziału, słuchaczy o ich prawach i obowiązkach regulowanych Statutem Szkoły;
- c. opieki i warunków zapewniających mu bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz do ochrony i poszanowania jego godności;
- d. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia;
- e. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój psychofizyczny;
- f. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- g. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- h. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- i. pomocy w przypadku trudności w nauce oraz korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- j. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, pod opieką nauczyciela.

2. W przypadku naruszenia praw słuchacza może on złożyć pisemną skargę do opiekuna klasy lub Dyrektora Centrum. Skargę rozpatruje opiekun słuchaczy, a w przypadku braku możliwości rozwiązania problemu ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum. Usunięcie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

§ 45

Obowiązki słuchaczy

1. Słuchacze **mają obowiązek:**

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych/ konsultacjach;
- b) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Szkoły;
- c) odpowiadać za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
- d) dbać o wspólne dobro ład i porządek w Szkole i jej otoczeniu;
- e) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;

- f) terminowo wykonywać prace kontrolne;
- g) punktualnie i regularnie uczęszczać na konsultacje;
- h) sumiennie wykonywać przydzielone zadania;
- i) dbać o czystość mowy ojczystej;
- j) godnie zachowywać się w Szkole oraz poza nią;
- k) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, marnotrawstwa i niszczenia majątku szkolnego;
- l) uzyskać pisemną zgodę nauczyciela prowadzącego konsultacje na nagrywanie prowadzonych konsultacji;
- m) przestrzegać zakazu używania telefonu komórkowego w trakcie prowadzonych konsultacji.

§ 45

Słuchaczom nie wolno

1. Słuchaczom **nie wolno**:

- a) przebywać w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- b) palić papierosów i e-papierosów na terenie szkoły;
- c) przejawiać nienawiści, pogardy, agresji w formie werbalnej, graficznej, audiowizualnej lub fizycznej w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły lub innych uczniów;
- d) fałszować dokumentację procesu nauczania, legitymacji szkolnych, usprawiedliwień lub innych dokumentów;
- e) naruszać zasad bezpieczeństwa, mogących prowadzić do zagrożenia zdrowia i życia własnego lub innych ludzi, w tym nieprzestrzegania obowiązujących na terenie Szkoły lub podczas prowadzonych zajęć wytycznych, instrukcji, zarządzeń czy poleceń;
- f) kraść lub niszczyć mienia Szkoły lub innych instytucji współpracujących z ZSE nr 2 oraz mienia osób fizycznych będących pracownikami Szkoły lub z nią współpracujących;
- g) łamać zasad cyberbezpieczeństwa w Szkole, hakować stron internetowych, systemów cyfrowych i platform edukacyjnych szkoły, świadomie infekować je wirusami;
- h) wносить na teren Szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- i) wносить na teren Szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- j) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
- k) używać bez pozwolenia nauczyciela podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych smartfonów lub innych urządzeń cyfrowych i multimedialnych;
- l) zapraszać obcych osób do Szkoły.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

1. Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność Organów Szkoły, jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Na terenie Szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego reguluje Statut Zespołu Szkół.
6. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – nauczycieli, słuchaczy oraz pracowników niepedagogicznych.
7. Zmiany w Statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - a) Dyrektora Szkoły jako przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
 - b) Organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - c) Organu prowadzącego Szkołę;
 - d) Członków Rady Pedagogicznej;
8. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany i nowelizacje do Statutu Szkoły.
9. Dyrektor Szkoły ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w Statucie.
10. Dyrektor publikuje na stronie internetowej Szkoły oraz w stosownych zbiorach dokumentów w formie obwieszczenia jednolity tekst Statutu po każdej jego zmianie.
11. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.