

STATUT

Technikum Elektryczno-Elektroniczne w Poznaniu

stan prawny – 1 września 2025 roku

Spis treści

Rozdział 1 - Informacje ogólne	4
§1 Kwalifikacje zawodowe	4
Rozdział 2 - Informacje szczegółowe	4
§ 1 Technikum Elektryczno–Elektroniczne.....	4
§ 2 Podstawowe cele, zadania i sposób ich realizacji zawarte są w Statucie Zespołu Szkół.....	5
§ 3 Opieka wychowawcza i pedagogiczno-psychologiczna	5
§ 4 Karty wejścia do szkoły, monitoring elektroniczny określa Statut Zespołu Szkół.	6
§ 5 Realizacja celów statutowych	6
§ 6 Ubezpieczenie od kosztów leczenia i NNW ucznia określa Statut Zespołu Szkół.	6
§ 7 Regulamin wycieczek	6
§ 8 Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa Statut Zespołu Szkół.....	6
§ 9 Zasady sprawowania opieki nad uczniami określa Statut Zespołu Szkół.....	6
Rozdział 3 - Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół.	6
Rozdział 4 - Organy Szkoły i ich kompetencje	6
§ 10 Organy Szkoły.....	6
§ 11 Kompetencje Dyrektora, Wicedyrektora, Kierownika Praktyk określa Statut Zespołu Szkół	7
§ 12 Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół	7
§ 13 Rada Rodziców	7
§ 14 Samorząd Uczniowski	8
§ 15 Zasady współpracy organów szkoły określa Statut Zespołu Szkół	8
Rozdział 5 – Organizacja pracy szkoły.....	8
§ 16 Baza szkoły i organizacja zajęć edukacyjnych określa Statut Zespołu Szkół.....	8
§ 17 Praktyki studenckie określa Statut Zespołu Szkół	8
§ 18 Biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).....	8
§ 19 Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy określa Statut Zespołu Szkół	8
§ 20 Rodzaje zespołów nauczycielskich i ich zadania określa Statut Zespołu Szkół	8
Rozdział 6 - Organizacja nauczania	8
§ 21 Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej.....	8
§ 22 Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określa Statut Zespołu Szkół.....	9
§ 23 Organizacja nauki religii i edukacji zdrowotnej określa Statut Zespołu Szkół.....	9
§ 24 Zasady zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego określa Statut Zespołu Szkół.....	9
Rozdział 7 – Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki	9
§ 25 e-dziennik.....	10
Rozdział 8 - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	10
§ 26 Zadania nauczycieli określa Statut Zespołu Szkół	10
§ 27 Zadania wychowawców klas określa Statut Zespołu Szkół	10
§ 28 Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom określa Statut Zespołu Szkół.....	10
Rozdział 9 - Obowiązek nauki określa Statut Zespołu Szkół	10
Rozdział 10 - Zasady rekrutacji określa Statut Zespołu Szkół	10
Rozdział 11 - Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej określa Statut Zespołu Szkół.....	10
Rozdział 12 - Prawa i obowiązki uczniów	10
§ 29 Prawa uczniów	10

§ 30 Obowiązki uczniów	11
§ 31 Zasady ubioru i inne aspekty wyglądu osobistego	12
§ 32 Usprawiedliwienia nieobecności, spóźnień, zwolnienie z części zajęć	12
§ 33 Uczeń kończący lub zmieniający szkołę	13
§ 34 Czego nie wolno uczniom?	13
§ 35 Smartfony i inne urządzenia elektroniczne w szkole	14
Rozdział 13 - Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia określa Statut Zespołu Szkół	15
Rozdział 14 - Nagrody i kary	15
§ 36 Nagrody.....	15
§ 37 Kary	16
Rozdział 15 - Skreślenie z listy uczniów	16
§ 38 Zasady wnioskowania o skreślenie z listy uczniów	16
§ 39 Procedura postępowania w przypadku skreślenia z listy uczniów	17
Rozdział 16 - Ogólne zasady oceniania	19
§ 40 Elementy podlegające ocenie	19
§ 41 Zasady obowiązujące w ocenianiu.....	20
§ 42 Rodzaje ocen szkolnych.....	20
§ 43 Jawność ocen	21
§ 44 Ocenianie zajęć edukacyjnych	21
§ 45 Klasyfikacja śródroczna i roczna.....	25
§ 46 Ocenianie zachowania	26
§ 47 Egzamin klasyfikacyjny.....	28
§ 48 Egzamin poprawkowy	29
§ 49 Egzamin z wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym	30
Rozdział 17 - Promowanie i ukończenie Szkoły	31
§ 50 Promocja, klasyfikacja.....	31
Rozdział 18 - Zasady funkcjonowania i organizacji Szkoły w sytuacjach kryzysowych określa Statut Zespołu Szkół	31
Rozdział 19 - Postanowienia końcowe.....	31

Rozdział 1 - Informacje ogólne

§1 Kwalifikacje zawodowe

1. Technikum Elektryczno-Elektroniczne w Poznaniu o 5-letnim cyklu kształcenia na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości, daje też możliwość uzyskania tytułu zawodowego „technik” po złożeniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
2. Szkoła kształci w zawodach:
 - a) Technik elektryk – symbol zawodu 311303;
 - b) Technik elektronik – symbol zawodu 311408;
 - c) Technik energetyk - symbol zawodu 311307;
 - d) Technik informatyk – symbol zawodu 351203;
3. Szkoła jest jednostką budżetową.

Rozdział 2 - Informacje szczegółowe

§ 1 Technikum Elektryczno–Elektroniczne

1. Ukończenie 5-letniego technikum umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, daje też możliwość uzyskania tytułu zawodowego „technik” po złożeniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
2. Kierunki kształcenia ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, uwzględniając potrzeby rynku pracy i możliwości szkoły.
3. Uczniowie otrzymują roczne świadectwa promocyjne, a absolwenci – świadectwa ukończenia szkoły oraz świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, a także dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.
4. W 5-letnim technikum zajęcia w ramach kształcenia ogólnego są realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego, a kształcenia zawodowego zgodnie z podstawami programowymi kształcenia w poszczególnych zawodach, określonymi w odrębnych przepisach. Zajęcia te są organizowane w oddziałach.
5. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
6. Zajęcia w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych, ustalonych dla kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych w pracowniach szkolnych.
7. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, a w szczególności praktyka zawodowa, mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą a daną jednostką.

§ 2 Podstawowe cele, zadania i sposób ich realizacji zawarte są w Statucie Zespołu Szkół.

§ 3 Opieka wychowawcza i pedagogiczno-psychologiczna

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą i pedagogiczno-psychologiczną nad uczniami rozpoczynającymi naukę w Szkole poprzez:
 - a) organizowanie spotkań Dyrekcji Szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych;
 - c) organizację wycieczek integracyjnych;
 - d) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - e) udzielanie niezbędnej, doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji;
 - f) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym specjalistyczną;
 - g) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
 - h) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.
2. Szkoła sprawuje również indywidualną opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych;
3. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez:

- a) objęcie opieką zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- b) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia;
- c) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych;
- d) wspieranie ucznia w przygotowaniach do olimpiad i konkursów;
- e) indywidualizację procesu nauczania nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

§ 4 Karty wejścia do szkoły, monitoring elektroniczny określa Statut Zespołu Szkół.

§ 5 Realizacja celów statutowych

1. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organem prowadzącym i nadzorującym oraz instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

§ 6 Ubezpieczenie od kosztów leczenia i NNW ucznia określa Statut Zespołu Szkół.

§ 7 Regulamin wycieczek

1. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły oraz w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli określa *Regulamin wycieczek*.

§ 8 Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli określa Statut Zespołu Szkół.

§ 9 Zasady sprawowania opieki nad uczniami określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 3 - Organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół.

Rozdział 4 - Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 10 Organy Szkoły

Technikum Elektryczno-Elektroniczne nie posiada odrębnych organów takich jak Dyrektor, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski. Organy te są tożsame z organami Zespołu Szkół, których działalność i szczegółowe kompetencje określa statut Zespołu Szkół oraz odpowiednie regulaminy

§ 11 Kompetencje Dyrektora, Wicedyrektora, Kierownika Praktyk określa Statut Zespołu Szkół

§ 12 Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Zespołu Szkół

1. Rada Pedagogiczna Technikum jest kolegialnym organem Zespołu Szkół w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki
2. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji stanowiących:
 - a) uchwała regulamin swojej działalności;
 - b) podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) podejmuje decyzje o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zgody rodziców/opiekunów prawnych;
 - d) może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania, na pisemną prośbę tegoż wychowanka lub jego rodziców/ prawnych opiekunów;
 - e) może jeden raz w ciągu całego procesu edukacji w Szkole promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z zajęć edukacyjnych, jeżeli zajęcia te kontynuowane są w klasie programowo wyższej;
 - f) zatwierdza Plan Pracy Szkoły na każdy rok szkolny;
 - g) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentu pedagogicznego;
 - h) uchwała Statut Szkoły i wprowadzane zmiany (nowelizacje) do Statutu.
3. Rada Pedagogiczna w ramach kompetencji opiniujących:
 - a) opiniuje organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - b) opiniuje programy z zakresu kształcenia ogólnego i zawodowego przed ich dopuszczeniem do użytku szkolnego;
 - c) opiniuje wykaz przedmiotów, które są realizowane w Szkole w zakresie rozszerzonym;
 - d) wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu dojrzałości i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - e) opiniuje projekt innowacji do realizacji w Szkole;
 - f) opiniuje plan finansowy Szkoły;
 - g) opiniuje wniosek o nagrodę kuratora oświaty dla Dyrektora Szkoły;
 - h) wydaje opinię na okoliczność przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora;
 - i) opiniuje pracę Dyrektora Szkoły przy ustalaniu jego oceny pracy;
 - j) opiniuje kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze;
 - k) opiniuje wniosek o skreślenie z listy uczniów.

§ 13 Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Elektrycznych Nr 2.

2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
3. Kompetencje Rady Rodziców określa Statut Zespołu Szkół.

§ 14 Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski zwany dalej Samorządem tworzą wszyscy uczniowie. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego określa Statut Zespołu Szkół

§ 15 Zasady współpracy organów szkoły określa Statut Zespołu Szkół

Rozdział 5 – Organizacja pracy szkoły

§ 16 Baza szkoły i organizacja zajęć edukacyjnych określa Statut Zespołu Szkół

§ 17 Praktyki studenckie określa Statut Zespołu Szkół

§ 18 Biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)

1. Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej reguluje Statut Zespołu Szkół

§ 19 Zespoły nauczycielskie i zasady ich pracy określa Statut Zespołu Szkół

§ 20 Rodzaje zespołów nauczycielskich i ich zadania określa Statut Zespołu Szkół

Rozdział 6 - Organizacja nauczania

§ 21 Formy działalności dydaktyczno-wychowawczej

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;

- b) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
 - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - d) inne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
2. W Szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień nauki.
 3. Zajęcia prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 minut.
 4. Kształcenie praktyczne zawodowe odbywa się w pracowniach szkolnych. Uczniowie podzieleni są na grupy ćwiczeniowe: technik elektryk, elektronik i energetyk – do 12 uczniów, technik informatyk – do 16 uczniów; zajęcia odbywają się w blokach od 2 do 5 godzin.
 5. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w zakładach pracy, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Szkołą a danym zakładem pracy. Czas trwania praktycznej nauki zawodu uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin na dobę, a uczniów powyżej 16 lat 8 godzin na dobę. Zajęcia praktyczne z uczniami prowadzą nauczyciele praktycznej nauki zawodu. W uzasadnionych przypadkach zajęcia praktyczne mogą prowadzić instruktorzy praktycznej nauki zawodu.
 6. Organizacja praktyk zawodowych określona jest w regulaminie praktyk zawodowych.
 7. Zasady podziału na grupy i tworzenia struktur międzyoddziałowych i między klasowych:
 - a) uczniowie klas pierwszych wraz z podaniem o przyjęcie do Szkoły składają deklarację wyboru języka obcego nowożytnego, który był wiodący w szkole podstawowej;
 - b) nauczyciele języków obcych przeprowadzają na pierwszych zajęciach testy poziomujące; na podstawie ich wyników zostaje dokonany ostateczny podział na grupy;
 - c) zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów; dopuszczalne jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub między klasowych;
 - d) zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców;
 - e) na zajęciach kształcenia zawodowego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia zajęć praktycznych, grupa liczy do 14 uczniów.
 8. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu, zabezpieczając dostęp do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 22 Organizacja i formy współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki określa Statut Zespołu Szkół

§ 23 Organizacja nauki religii i edukacji zdrowotnej określa Statut Zespołu Szkół

§ 24 Zasady zwalniania ucznia z zajęć wychowania fizycznego określa Statut Zespołu Szkół

Rozdział 7– Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§ 25 e-dziennik

1. Szkoła prowadzi dokumentację procesu nauczania oraz działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. W Szkole obowiązuje dziennik elektroniczny, zwany dalej e-dziennikiem.
3. Szkoła zapewnia rodzicom i uczniom dostęp do e-dziennika.
4. Rodzice mają obowiązek codziennego monitorowania wyników nauczania i frekwencji dziecka.
5. Szkoła umożliwia poprzez e-dziennik bezpośredni kontakt z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w klasie, w tym usprawiedliwianie nieobecności.

Rozdział 8 - Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 26 Zadania nauczycieli określa Statut Zespołu Szkół

§ 27 Zadania wychowawców klas określa Statut Zespołu Szkół

§ 28 Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa uczniom określa Statut Zespołu Szkół

Rozdział 9 - Obowiązek nauki określa Statut Zespołu Szkół

Rozdział 10 - Zasady rekrutacji określa Statut Zespołu Szkół

Rozdział 11 - Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej określa Statut Zespołu Szkół

Rozdział 12 - Prawa i obowiązki uczniów

§ 29 Prawa uczniów

1. Każdy uczeń w Technikum Elektryczno-Elektronicznym ma prawo do:
 - a) wiedzy o prawach i uprawnieniach ucznia, dostępu do Statutu Szkoły oraz innych dokumentów wewnętrznych;
 - b) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
 - c) znajomości programów nauczania i wymagań edukacyjnych podlegających ocenianiu;
 - d) otrzymywania informacji o podejmowanych w jego sprawach decyzjach, na przykład w sprawie promocji, klasyfikowania, kar porządkowych;

- e) informacji na temat życia szkolnego, w tym o organizacji zajęć pozalekcyjnych, imprezach szkolnych, rozkładzie lekcji;
- f) bezpłatnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, stosownej do jego potrzeb i możliwości organizowanych na zasadach określonych w Statucie Szkoły;
- g) wnioskowania i otrzymywania wsparcia w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- h) wypowiadania się zgodnie z własnym światopoglądem, jeśli nie narusza tym dobra i godności innych osób;
- i) wypowiadania opinii na temat programów i metod nauczania oraz spraw ważnych w życiu Szkoły, klasy, Samorządu;
- j) przedstawiania stanowiska we własnej sprawie, na przykład w sytuacji konfliktu;
- k) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
- l) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej, krzywdy, złego traktowania lub wyzysku;
- m) opieki w czasie zajęć organizowanych w Szkole;
- n) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego;
- o) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych bez konieczności odrabiania pracy domowej;
- p) zwracania się do wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa szkolnego, nauczycieli i Dyrekcji w sprawach osobistych oraz oczekiwania pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
- q) korzystania z bazy Szkoły podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych według zasad określonych przez Dyrektora Szkoły;

§ 30 Obowiązki uczniów

2. Uczeń w Technikum Elektryczno-Elektronicznym ma obowiązek:
 - a) dbania o honor i tradycje Szkoły;
 - b) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej;
 - c) systematycznej nauki wiedzy i umiejętności wynikających z programów nauczania i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych;
 - d) systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne zgodnie z planem lekcji, przebywania w trakcie trwania zajęć, zarówno w czasie lekcji, jak i w czasie przerw na terenie ZSE nr 2, punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć lekcyjnych;
 - e) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego, w tym:
 - I. okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - II. szanowania godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
 - III. chronienia zdrowia i życia własnego oraz innych ludzi, w tym stosowania się do zarządzeń, wytycznych i instrukcji sanitarnych czy też poleceń pracowników Szkoły związanych z sytuacją epidemiologiczną,
 - IV. przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - V. okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom Szkoły i wszystkim ludziom poprzez społecznie akceptowane formy,
 - VI. przestrzegania zasad higieny osobistej, dbania o estetykę ubioru oraz indywidualnie dobranej fryzury;

§ 31 Zasady ubioru i inne aspekty wyglądu osobistego

3. przestrzegania **zasad ubioru** na terenie Szkoły:
 - a) w czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy: jasna koszula, ciemne spodnie/spódnica lub garnitur;
 - b) ze względów wynikających z norm obyczajowych i kultury społecznej, na co dzień młodzież szkolna nosi długie spodnie lub sukienki i spódnice zasłaniające całe udo, a w okresie od początku kwietnia do końca października ze względów higienicznych dopuszczalne są krótkie spodenki zasłaniające całe udo, w jednolitym kolorze, a także koszulki, T-shirty zakrywające ramiona.
4. uczniom **nie wolno nosić**:
 - a) ubioru, którego wizerunki, symbole lub wulgarne napisy obrażałyby uczucia, szerzyły nienawiść i pogardę ze względu na różnice płci, narodowości, rasy czy wyznania,
 - b) ze względów bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole (poza lekcjami przedmiotów ogólnokształcących) kolczyków lub piercing biżuterii w innych częściach ciała niż uszy),
 - c) na lekcjach wychowania fizycznego i zajęciach z przedmiotów zawodowych, ze względów bezpieczeństwa kolczyków, biżuterii, zegarków oraz niezabezpieczonych okularów; poza tym wychowankowie zobowiązani są na ww zajęciach do spięcia długich włosów,
 - d) czapek, kapeluszy, kapturów, innych nakryć głowy, chyba, że przemawiają za tym względy zdrowotne udokumentowane odpowiednim zaświadczeniem, opinią, orzeczeniem,
 - e) stroju przezroczystego lub eksponującego intymne części ciała,
 - f) strojów uważanych za plażowe;

§ 32 Usprawiedliwienia nieobecności, spóźnień, zwolnienie z części zajęć

5. Usprawiedliwienia nieobecności i spóźnień na zajęciach szkolnych według poniższych ustaleń:
 - a) rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek usprawiedliwiania nieobecności;
 - b) uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności;
 - c) usprawiedliwienie nieobecności i spóźnień ucznia (lub rodzic, opiekun prawny) zobowiązany jest przesłać przez e-dziennik/przedłożyć wychowawcy w terminie do 14 dni kalendarzowych, liczonych od pierwszego dnia nieobecności; po tym czasie nieobecność będzie traktowana jako nieusprawiedliwiona; w okresie ostatnich dwóch tygodni przed końcem klasyfikacji śródrocznej lub roku końcoworocznej usprawiedliwienia należy wysłać/przedłożyć na bieżąco (według instrukcji przekazanych przez wychowawcę);
 - d) w przypadku nieobecności dłuższej niż 14 dni kalendarzowych, rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie wychowawcę;
 - e) w sytuacji nieobecności wychowawcy termin na usprawiedliwienie nieobecności ulega przedłużeniu o czas nieobecności wychowawcy (usprawiedliwienie musi być dostarczone nie później niż 7 dni od jego powrotu);
6. Usprawiedliwienia nieobecności i spóźnień ucznia należy dokonać w jednej z wymienionych niżej form:
 - a) pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ucznia przesłanego poprzez e-dziennik,
 - b) zaświadczenia lekarskiego;

- c) pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności na zajęciach, oświadczenie musi być podpisane przez jednego z rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia;
 - d) wychowawca klasy w uzasadnionych przypadkach może ustalić inny sposób usprawiedliwienia nieobecności ucznia;
7. rodzic/opiekun prawny lub uczeń pełnoletni mogą wnioskować o zwolnienie z części zajęć szkolnych w danym dniu:
- a) poprzez e-dziennik (o ile wychowawca wyrazi na to zgodę);
 - b) w inny sposób, uzgodniony z wychowawcą;
 - c) w przypadku, gdy uczeń pełnoletni opuszcza w danym dniu godziny lekcyjne następujące po zajęciach, na których był obecny, zwolnienia/usprawiedliwienia swej nieobecności dokonuje on na minimum jeden dzień przed opuszczeniem zajęć poprzez wpis przez e-dziennik do swego wychowawcy czy też do dyżurującego członka kierownictwa Szkoły; próba usprawiedliwienia takich nieobecności po ich nastąpieniu nie może być uwzględniona;
 - d) w przypadku, gdy uczeń niepełnoletni opuszcza w danym dniu godziny lekcyjne następujące po zajęciach, na których był obecny, zwolnienia/usprawiedliwienia swej nieobecności dokonuje jego rodzic/opiekun prawny przed opuszczeniem zajęć poprzez wpis przez e-dziennik, próba usprawiedliwienia takich nieobecności po ich nastąpieniu również nie może być uwzględniona;
 - e) w przypadku braku wiarygodności przedstawionego usprawiedliwienia wychowawca może odmówić uczniowi lub rodzicom ucznia przyjęcia tegoż usprawiedliwienia, jednakże wychowawca odmawiający usprawiedliwienia nieobecności zobowiązany jest do podania przyczyn podjętej decyzji, a uczeń, rodzic, któremu odmówiono usprawiedliwienia ma prawo w ciągu dwóch dni w formie pisemnej złożyć zażalenie do Dyrektora Szkoły;
 - f) Dyrektor Szkoły lub upoważniony przez niego wicedyrektor w ciągu 14 dni od złożenia wniosku ma obowiązek wyjaśnić i rozstrzygnąć sporną kwestię i udzielić odpowiedzi na piśmie, zobowiązując wychowawcę do usprawiedliwienia nieobecności lub podtrzymać jego decyzję;
 - g) decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna;
 - h) uczeń może być zwolniony z części zajęć w przypadku wystąpienia nagłej choroby; decyzję o zwolnieniu podejmuje szkolna pielęgniarka lub wychowawca, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub Dyrektor;
 - i) o zwolnieniu ucznia z zajęć zostają powiadomieni jego rodzice;

§ 33 Uczeń kończący lub zmieniający szkołę

1. Uczeń kończący lub zmieniający szkołę ma obowiązek się z nią rozliczyć. Odbiór złożonych w Szkole przez ucznia dokumentów może nastąpić wyłącznie po złożeniu wypełnionej i podpisanej przez uprawnione do tego podmioty karty obiegujowej, w terminie określonym przez sekretariat uczniowski Szkoły.

§ 34 Czego nie wolno uczniom?

1. Uczniom **nie wolno**:
2. przebywać w Szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
3. palić papierosów i e-papierosów na terenie szkoły;

4. przejawiać nienawiści, pogardy, agresji w formie werbalnej, graficznej, audiowizualnej lub fizycznej w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły lub innych uczniów;
5. fałszować dokumentacji procesu nauczania, legitymacji szkolnych, usprawiedliwień lub innych dokumentów;
6. naruszać zasad bezpieczeństwa, mogących prowadzić do zagrożenia zdrowia i życia własnego lub innych ludzi, w tym nieprzestrzegania obowiązujących na terenie Szkoły lub podczas prowadzonych zajęć wytycznych, instrukcji, zarządzeń czy poleceń;
7. kraść lub niszczyć mienia Szkoły lub innych instytucji współpracujących z ZSE nr 2 oraz mienia osób fizycznych będących pracownikami Szkoły lub z nią współpracujących;
8. łamać zasad cyberbezpieczeństwa w Szkole, hakować stron internetowych, systemów cyfrowych i platform edukacyjnych szkoły, świadomie infekować je wirusami;
9. wносить na teren Szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
10. wносить na teren Szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
11. spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
12. używać bez pozwolenia nauczyciela podczas zajęć edukacyjnych telefonów komórkowych smartfonów lub innych urządzeń cyfrowych i multimedialnych;
13. zapraszać obcych osób do Szkoły;
14. uczniom niepełnoletnim opuszczać terenu Szkoły w czasie trwania planowych zajęć bez wcześniejszego usprawiedliwienia, którego procedury opisuje **§ 32.7.IV**.

§ 35 Smartfony i inne urządzenia elektroniczne w szkole

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły.
2. Uczeń może przynieść do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne na odpowiedzialność własną i rodziców lub prawnych opiekunów;
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu;
4. W czasie lekcji obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, cyfrowych i multimedialnych (chyba, że nauczyciel prowadzący zajęcia wyrazi zgodę na wyszukiwanie w nich potrzebnych do zajęć materiałów i informacji);
5. Poprzez „używanie” należy rozumieć w szczególności:
 - a) nawiązywanie połączenia telefonicznego,
 - b) redagowanie lub wysyłanie wiadomości,
 - c) rejestrowanie materiału audiowizualnego,
 - d) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej,
 - e) korzystanie z Internetu,
 - f) dokonywanie obliczeń.
6. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych (lub w razie przebywania w bibliotece) uczeń ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć i schować aparat telefoniczny;
7. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej i fotografowanej, a jeśli ma to miejsce w czasie lekcji dodatkowo konieczna jest zgoda nauczyciela prowadzącego zajęcia;
8. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na włączenie telefonu lub może skorzystać z telefonu szkolnego znajdującego się w sekretariacie Szkoły;
9. W przypadku złamania przez ucznia zasad ww. regulaminu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, cyfrowych lub multimedialnych na lekcjach lub na terenie Szkoły nauczyciel

odnotowuje ten fakt w e-dzienniku w formie uwagi, ma również prawo zdyskwalifikować przeprowadzane na zajęciach i realizowane przez ucznia ćwiczenie, zadanie, projekt, sprawdzian lub inną formułę egzekwowania wiedzy i umiejętności.

10. W przypadku notorycznego (ponad dwukrotnego) złamania przez ucznia zasad ww. regulaminu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, cyfrowych lub multimedialnych na lekcjach lub na terenie Szkoły wychowawca występuje o ukaranie ucznia Naganą Dyrektora.

Rozdział 13 - Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia określa Statut Zespołu Szkół

Rozdział 14 - Nagrody i kary

§ 36 Nagrody

1. Uczeń Technikum Elektryczno-Elektronicznego może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - a) rzetelną naukę, bardzo dobre wyniki w nauce,
 - b) 100% frekwencję (na przestrzeni miesiąca lub semestru),
 - c) pracę na rzecz Szkoły,
 - d) wzorowe zachowanie,
 - e) inne wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznaje wychowawca klasy lub Dyrektor Szkoły.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - a) pochwała wychowawcy,
 - b) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - c) dyplom,
 - d) bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów lub klasy,
 - e) nagrody rzeczowe,
 - f) medal ks. Piotra Wawrzyniaka - „Wawrzynek”, przyznawany zgodnie z regulaminem kapituły medalu.
4. Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły, przez Radę Rodziców oraz inne współpracujące ze Szkołą organizacje.
5. Uczeń otrzymuje wyróżnienie w postaci świadectwa z paskiem, jeśli w wyniku rocznej klasyfikacji otrzymał średnią ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych co najmniej 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie.
6. Uczeń otrzymuje stypendium za wybitne wyniki w nauce (za uzyskanie najlepszej średniej ocen klasyfikacyjnych wśród wszystkich uczniów danego poziomu oddziałów). Uczeń z najwyższą średnią w Szkole otrzymuje stypendium Rady Ministrów. Uczeń otrzymuje jedno stypendium.

§ 37 Kary

7. Zakazuje się stosowania kar cielesnych wobec uczniów.
8. Kary stosuje się według gradacji określonej w § 37 p.9, można jednak w szczególnych przypadkach zastosować karę wyższego rzędu, pomijając karę lub kary niższego rzędu.
9. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - a) upomnienie nauczyciela,
 - b) uwaga wychowawcy lub innego nauczyciela z wpisem do e-dziennika,
 - c) nagana wychowawcy z wpisem do e-dziennika,
 - d) nagana Dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców,
 - e) prace społeczne na rzecz Szkoły,
 - f) przeniesienie do równoległej klasy,
 - g) skreślenie z listy uczniów.
10. Uczeń Szkoły może otrzymać karę za:
 - a) nieusprawiedliwione nieobecności powyżej 30h (nagana wychowawcy),
 - b) nieusprawiedliwione nieobecności powyżej 60h (nagana Dyrektora),
 - c) czyny sprzeczne z prawem, których uczeń dopuszcza się na terenie szkoły lub poza nią podczas zajęć edukacyjnych,
 - d) notoryczne niewypełnianie podstawowych obowiązków szkolnych,
 - e) nieprzestrzeganie przepisów BHP na terenie szkoły,
 - f) nieusprawiedliwiony, powtarzający się brak punktualności,
 - g) przeszkadzanie nauczycielowi w organizacji lub prowadzeniu zajęć edukacyjnych,
 - h) zachowanie mające znamiona ostracyzmu społecznego, braku tolerancji, przemocy psychicznej,
 - i) wykroczenia wskazane w paragrafie 34.2-34.14.
11. Kara wymierzana jest na wniosek:
 - a) wychowawcy, nauczyciela, Dyrektora lub innego pracownika Szkoły,
 - b) Rady Pedagogicznej.
12. W przypadku otrzymania kar wyższego rzędu [§ 37 p.9 c), d), e), f), g)] uczniowi przysługuje prawo do:
 - a) wystąpienia do Dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie,
 - b) wystąpienia pisemnego w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze do Rady Pedagogicznej o ponowne rozpatrzenie jego sprawy,
 - c) odwołania się od decyzji Rady Pedagogicznej lub Dyrektora Szkoły do kuratora oświaty w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze.

Rozdział 15 - Skreślenie z listy uczniów

§ 38 Zasady wnioskowania o skreślenie z listy uczniów

1. Szczegółowe zasady wnioskowania o skreślenie z listy uczniów:
 - a) Skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły następuje w wyniku prawomocnej decyzji administracyjnej, wydanej przez Dyrektora Szkoły, na zasadach określonych **art. 68. Ust.2. ustawy [Kompetencje dyrektora szkoły lub placówki - Prawo oświatowe]**.
 - b) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o rozpoczęciu procedury skreślenia z listy uczniów na wniosek Dyrektora, wychowawcy lub innego członka Rady Pedagogicznej.
2. Wykroczenia, uwarunkowania stanowiące podstawę do skreślenia z listy uczniów:

- a) świadome działanie stanowiące zagrożenie życia lub skutkujące uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników Szkoły;
- b) rozprowadzanie i używanie środków odurzających, w tym alkoholu i narkotyków;
- c) świadome fizyczne i psychiczne znęcanie się nad członkami społeczności szkolnej lub naruszanie godności, uczuć religijnych lub narodowych;
- d) akt agresji w formie werbalnej, graficznej, audiowizualnej lub fizycznej w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły lub innych uczniów;
- e) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- f) kradzież;
- g) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- h) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- i) czyny nieobyczajne;
- j) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- k) notoryczne łamanie postanowień Statutu Szkoły, mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- l) zniesławienie Szkoły, np. na stronie internetowej;
- m) cyberprzemoc;
- n) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- o) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego;
- p) niepodjęcie przez ucznia nauki przez okres pierwszego miesiąca jej trwania;
- q) opuszczenie ponad 60 godzin bez usprawiedliwienia nieobecności;
- r) opuszczenie 120 lub więcej godzin bez usprawiedliwienia nieobecności obliguje wychowawcę do złożenia wniosku o skreślenie z listy uczniów;
- s) wydanie przez lekarza medycyny pracy zaświadczenia o przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu, w którym uczeń się kształci, lub niedostarczenie zaświadczenia o braku ww. przeciwwskazań, tj. o zdolności do wykonywania zawodu w ciągu miesiąca od terminu skierowania ucznia na te badania lekarskie;
- t) w sytuacji zaobserwowania wyraźnych oznak pogorszenia stanu funkcjonowania ucznia Dyrektor Szkoły może ponownie skierować go na badania lekarskie;
- u) powtarzanie przez ucznia tej samej klasy trzeci raz.

§ 39 Procedura postępowania w przypadku skreślenia z listy uczniów

1. Procedura postępowania w przypadku skreślenia z listy uczniów:
 - a) Podstawą wszczęcia postępowania jest stosowny wpis w e-dzienniku lub notatka służbowa o zaistniałym zdarzeniu. Jeśli zdarzenie jest karane z mocy prawa (KPK), Dyrektor niezwłocznie powiadamia organa ścigania;
 - b) Wychowawca gromadzi i weryfikuje wiarygodność wszelkiego materiału dowodowego w sprawie lub zdarzeniu (w tym wyjaśnienia i opinie stron, a także rodziców ucznia), następnie informuje Dyrektora Szkoły o złamaniu postanowień Statutu i przedstawia zgromadzoną dokumentację;
 - c) Dyrektor Szkoły, po otrzymaniu informacji i kwalifikacji danego czynu, zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej Szkoły;
 - d) Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Rzecznikami ucznia mogą być wychowawca klasy, pedagog lub psycholog szkolny. Uczeń może się również zwrócić o opinię do Samorządu Uczniowskiego;

- e) Wychowawca ma obowiązek przedstawić Radzie Pedagogicznej pełną analizę postępowania ucznia jako członka społeczności szkolnej. Podczas przedstawiania analizy wychowawca klasy zobowiązany jest zachować obiektywność. Wychowawca klasy informuje Radę Pedagogiczną o zastosowanych dotychczas środkach wychowawczych i dyscyplinujących, zastosowanych karach regulaminowych, rozmowach ostrzegawczych, ewentualnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.
 - f) Rada Pedagogiczna decyduje, czy wykorzystano wszelkie możliwości wychowawczego oddziaływania na ucznia, a następnie w głosowaniu jawnym lub tajnym, po wnikliwym wysłuchaniu stron, podejmuje uchwałę dotyczącą danej sprawy (wyniki w nauce nie są podstawą do skreślenia z listy uczniów);
 - g) Posiedzenie Rady Pedagogicznej dokumentuje protokół uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały;
 - h) Rada Pedagogiczna powierza wykonanie uchwały Dyrektorowi Szkoły;
 - i) Dyrektor Szkoły informuje Samorząd Uczniowski o decyzji Rady Pedagogicznej celem uzyskania opinii. Brak opinii samorządu w terminie 7 dni od zawiadomienia nie wstrzymuje wykonania uchwały Rady Pedagogicznej;
2. Dyrektor wszczyna postępowanie w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w tym:
 - a) bada zgodność uchwały Rady Pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego (art.41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty);
 - b) analizuje wszystkie dokumenty związane ze sprawą;
 - c) bada ewentualne nowe fakty mogące mieć wpływ na ocenę sytuacji;
 - d) informuje ucznia i jego rodziców o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz ustosunkowania się do zgromadzonych dowodów.
 3. Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do powiadomienia o podjętej decyzji w ciągu 14 dni organ prowadzący, a także w przypadku ucznia niepełnoletniego wójta gminy, burmistrza lub prezydenta miasta, na terenie jurysdykcji którego mieszka tenże uczeń.
 4. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję o skreśleniu ucznia odbierają i podpisują rodzice/prawni opiekunowie.
 5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
 6. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni wniosą odwołanie, Dyrektor Szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadzając ponowną analizę sprawy i badając ewentualne nowe fakty.
 7. Jeśli Dyrektor pozytywnie rozpatrzy odwołanie, swoją decyzję wydaje na piśmie do wglądu wszystkich zainteresowanych stron.
 8. Jeśli Dyrektor podtrzyma swoją decyzję, w terminie 7 dni jest zobowiązany przestać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego (Wielkopolski Kurator Oświaty), który ponownie bada sprawę.
 9. W trakcie trwania całej procedury (w tym całego postępowania odwoławczego) uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.
 10. Dyrektor Szkoły może w szczególnych sytuacjach, wszczynając postępowanie administracyjne, zawiesić ucznia w jego prawach i obowiązkach, ze względu na narażenie zdrowia, życia lub zagrożenie mienia, na zasadach ochrony dobra prawem chronionego; uczeń zawieszony w swoich prawach i obowiązkach nie może przebywać na terenie Szkoły za wyjątkiem sytuacji wypełniania procedur czy obowiązków strony postępowania administracyjnego w danej sprawie; ww. zawieszenie nie może trwać dłużej niż do dnia doręczenia uczniowi, a w przypadku jego niepełnoletności jego rodzicom, decyzji administracyjnej lub do dnia zakończenia postępowania administracyjnego w danej sprawie.

11. Decyzji administracyjnej o skreśleniu ucznia można nadać rygor natychmiastowej wykonalności w następujących przypadkach (art. 108 KPA):
 - a) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego, tzn. w sytuacji, gdy obecność ucznia w szkole może zagrażać zdrowiu lub życiu innych uczniów i/lub pracowników Szkoły, a także w przypadku wydania przez lekarza medycyny pracy zaświadczenia o przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu, w którym uczeń się kształci,
 - b) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami, tzn. gdy obecność ucznia w szkole może zagrażać kradzieży, dewastacji, destrukcji infrastruktury Szkoły i/lub mienia społecznego,
 - c) ze względu na ważny interes społeczny, tzn. gdy uczeń nie jest już objęty obowiązkiem szkolnym, ukończył 18 lat i przejawia zachowania noszące znamiona demoralizacji i/lub powtarza dwa razy tę samą klasę, nie spełniając pokładanych w nim edukacyjnych i społecznych oczekiwań,
 - d) ze względu na wyjątkowy interes strony.
12. Uczeń w przypadku ewentualnego odwołania od decyzji administracyjnej określonej w paragrafie 52.11 nie może uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.
13. Organem wyższego stopnia dla wydanych decyzji administracyjnych o skreśleniu ucznia w Szkoły jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

Rozdział 16 - Ogólne zasady oceniania

§ 40 Elementy podlegające ocenie

1. **Ocenianiu podlegają:**
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, opisanego poniżej.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu, wartości i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - b) wymagań edukacyjnych z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - c) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu i zweryfikowaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił poprawnie, jakie popełnił błędy i w jaki sposób powinien dalej się uczyć;
 - c) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) monitorowanie efektów bieżącej pracy ucznia;
 - f) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach czy też ograniczeniach;

- g) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
 - b) ustalanie kryteriów oceny zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - e) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
 - g) Ocenianie ucznia z religii odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41 Zasady obowiązujące w ocenianiu

- 1. **W ocenianiu obowiązują zasady:**
 - a) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców /opiekunów prawnych;
 - b) zasada częstotliwości – uczeń oceniany jest na bieżąco i systematycznie;
 - c) zasada sprawiedliwości - ocena klasyfikacyjna może wynikać ze średniej ważonej ocen częściowych i/lub z weryfikacji przez nauczyciela stopnia włożonego przez ucznia wysiłku i pracy w stosunku do jego intelektualnych możliwości;
 - d) zasada jawności kryteriów oceniania, zakresu materiału z każdego przedmiotu oraz form pracy podlegających ocenie;
 - e) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - f) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - g) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 42 Rodzaje ocen szkolnych

- 1. W trakcie nauki w Szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - a) bieżące;
 - b) klasyfikacyjne:
 - I. *śródroczne* – na koniec pierwszego półrocza i *roczne* – na zakończenie roku szkolnego,
 - II. *końcowe* – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie

wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 43 Jawność ocen

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Każda ocena ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do e-dziennika bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej wartości.
3. Nauczyciel na prośbę ucznia uzasadnia każdą ocenę szkolną ustnie w obecności klasy lub indywidualnie, recenzując dobrze opanowaną wiedzę czy umiejętności i/lub wskazując ewentualne usterki, błędy, braki oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego (i hipotetycznie techniki, plastyki, muzyki) należy w szczególności brać pod uwagę zaangażowanie i wysiłek wkładane przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
5. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów udostępniane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do e-dziennika.
6. Rodzice/prawni opiekunowie mają możliwość wglądu w pisemne prace oraz wszelkie inne pisemne formy weryfikowania wiedzy swoich dzieci w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
7. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo do uzasadnienia przez nauczyciela oceny uzyskanej przez ich dzieci oraz otrzymania wskazówek do dalszej pracy dydaktycznej; każde uzasadnienie może mieć formę ustną.

§ 44 Ocenianie zajęć edukacyjnych

1. Ocenę bieżącą i klasyfikacyjną ustala się w stopniach według skali:

I.	stopień celujący	– 6
II.	stopień bardzo dobry	– 5
III.	stopień dobry	– 4
IV.	stopień dostateczny	– 3
V.	stopień dopuszczający	– 2
VI.	stopień niedostateczny	– 1
2. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfr, stopnie klasyfikacyjne w postaci wyrazów lub zgodnie z szablonem e-dziennika. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.
3. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Wymagania edukacyjne, niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen, sformułowane są w osobnych załącznikach i dołączone do Przedmiotowych Zasad Oceniania.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego zobowiązani są przedstawić i objaśnić uczniom klas, w których prowadzą zajęcia lekcyjne, Przedmiotowe Zasady Oceniania; fakt udzielenia ww. informacji

nauczyciele odzwierciedlają w zapisie tematu jednej z pierwszych lekcji organizacyjnych; ponadto Przedmiotowe Zasady Oceniania wraz z Wymaganiami Edukacyjnymi niezwłocznie po ich przedstawieniu zostają udostępnione uczniom za pośrednictwem e-dziennika lub Platformy Teams.

6. Przedmiotowe Zasady Oceniania mogą być modyfikowane w trakcie roku szkolnego w szczególności z powodu zmiany nauczyciela lub aktualizacji podstawy programowej czy też wymagań edukacyjnych opublikowanych przez CKE, jednakże każda modyfikacja wymaga przed jej wprowadzeniem poinformowania uczniów o zaistniałych zmianach poprzez e-dziennik lub Platformę Teams.
7. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
8. Ustala się następujące **ogólne kryteria ocen**:

- a) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który posiadał umiejętności warunkujące otrzymanie oceny bardzo dobrej oraz spełnił minimum dwa kryteria spośród niżej podanych:
 - I. opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej w pełnym zakresie lub na poziomie rozszerzonym,
 - II. biegle i erudycyjnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania kreatywne i oryginalne,
 - III. uczestniczy i odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi (konkursy przedmiotowe, zawody sportowe);
- b) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który posiadał umiejętności warunkujące otrzymanie oceny dobrej oraz:
 - I. ma drobne, drugorzędne braki w pełnym opanowaniu wiedzy i umiejętnościach określonych programem nauczania w danej klasie,
 - II. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - III. formułuje wypowiedź zawartą w odpowiedniej chronologii lub kompozycji, legitymuje się pełną wiedzą dotyczącą pojęć i terminologii oraz umiejętnością ich kreatywnego zastosowania, nie popełnia podstawowych błędów;
- c) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który posiadał umiejętności warunkujące otrzymanie oceny dostatecznej oraz:
 - I. opanował na poziomie ponadpodstawowym wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danym oddziale,
 - II. poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie standardowe zadania teoretyczne lub praktyczne, w sytuacjach wymagających kreatywności z pomocą nauczyciela,
 - III. opanował wiedzę i umiejętności zastosowania podstawowych pojęć i praw ujmowanych za pomocą terminologii właściwej dla danej dziedziny wiedzy, formułuje wypowiedź jednorodnym stylem, popełnia nieliczne błędy niezakłócające procesu komunikacji;
- d) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który posiadał umiejętności warunkujące otrzymanie oceny dopuszczającej oraz:
 - I. opanował zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami,

- II. rozwiązuje (wykonuje) standardowe zadania teoretyczne lub praktyczne o podstawowym stopniu trudności,
 - III. legitymuje się elementarną wiedzą dotyczącą podstawowych pojęć i terminologii, popełnia błędy rzadko zakłócające proces komunikacji;
- e) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- I. posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności (luźno zestawione, bez rozumienia związków i przyczyn oraz uogólnień),
 - II. przyswaja i rozumie treści programowe na poziomie koniecznym, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie i bezrefleksyjnie, nie posiada umiejętności wyjaśniania zjawisk,
 - III. legitymuje się ubogą, niesystemową wiedzą dotyczącą podstawowych pojęć i terminologii, popełnia liczne błędy fragmentarycznie zakłócające proces komunikacji, ma trudności w precyzyjnym formułowaniu myśli;
- f) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- I. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej na poziomie koniecznym, a braki w wiadomościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy,
 - II. nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim, elementarnym stopniu trudności,
 - III. nie potrafi sformułować komunikatywnej, logicznej, przejrzystej myślowo wypowiedzi,
 - IV. nie uczestniczył regularnie w zajęciach edukacyjnych i nie zaliczył (w formie prac klasowych, sprawdzianów, testów, innych form) na ocenę co najmniej dopuszczającą
 - V. nie skorzystał z pomocy pracowników pedagogicznych, nie wykorzystał szans na uzupełnienie wiedzy i umiejętności.
9. W Szkole obowiązuje następująca skala procentowa warunkująca poszczególne oceny:
- | | |
|--------------------------|----------------|
| a) ocena celująca: | 100% |
| b) ocena bardzo dobra: | 90-99%, |
| c) ocena dobra: | 75-89%, |
| d) ocena dostateczna: | 55-74%, |
| e) ocena dopuszczająca: | 40-54%, |
| f) ocena niedostateczna: | 0-39%, |
- Nauczyciel może zmodyfikować powyższą skalę w granicach $\pm 5\%$.
10. Ocenie podlegają wszystkie formy pracy ucznia:
- a) prace klasowe obejmujące treść całego działu lub dużą jego część (zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem),
 - b) testy i różnego typu sprawdziany pisemne (zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem),
 - c) kartkówki z trzech ostatnich tematów (mogą się odbyć bez zapowiedzi),
 - d) projekty, prace domowe,
 - e) zadania i ćwiczenia wykonywane przez uczniów podczas lekcji,
 - f) wypowiedzi ustne,
 - g) praca w zespole, konkursy,
 - h) aktywność i praca na lekcji,
 - i) doświadczenia,
 - j) testy sprawnościowe,
 - k) prace techniczne.
11. Zasady przeprowadzania prac pisemnych:

- a) w ciągu jednego dnia można przeprowadzić tylko jedną pracę klasową, test lub sprawdzian w danej klasie, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy;
 - b) w przypadku innych ocenianych form pracy nie występują ograniczenia wskazane w pkt. 1.
12. Nauczyciele zobowiązani są do ustawicznej i systematycznej oceny wiedzy i umiejętności ucznia. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych przez uczącego w wymiarze 1 godz. tygodniowo uczeń powinien otrzymać – średnio – jedną ocenę w ciągu 5 tygodni.
13. W przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godz. tygodniowo uczeń powinien otrzymać – średnio – jedną ocenę na miesiąc.
14. Uczeń jest zobowiązany do napisania pracy klasowej, testu lub sprawdzianu. W przypadku nieobecności ucznia:
- a) nauczyciel w miejsce oceny dokonuje wpisu „nb” (nieobecny),
 - b) uczeń zobowiązany jest do napisania zaległego sprawdzianu (lub innej formy weryfikowania wiedzy) podczas pierwszych zajęć lekcyjnych (z danego przedmiotu) po absencji lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
 - c) uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy pisemnej w terminie ustalonym przez nauczyciela, nieprzekraczającym 14 dni.
15. W przypadku nieobecności nauczyciela zapowiadana praca pisemna odbywa się w pierwszym możliwym terminie, chyba że nauczyciel postanowi inaczej.
16. Pisemne formy pracy ucznia powinny zostać poprawione i ocenione w ciągu dwóch tygodni, w przypadku testów/prac maturalnych lub arkuszy Próbnego Matury w przeciągu 21 dni.
17. Ocenione kompleksowe sprawdziany wiadomości i prace klasowe przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego.
18. Uczeń ma prawo do przejrzenia, skopiowania lub zrobienia zdjęcia każdej ocenionej pracy pisemnej, pracy klasowej czy sprawdzianu.
19. Uczeń ma prawo w wyjątkowych sytuacjach być nieprzygotowany do lekcji, reguły ustala nauczyciel prowadzący zajęcia i określa je w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
20. Prawo do nieprzygotowania zostaje zawieszone na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
21. Na 14 dni przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani do poinformowania uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wpisując je do e-dziennika. Przewidywane oceny nie są ostateczne, mogą ulec zarówno obniżeniu, jak i podwyższeniu ich wartości.
22. Nauczyciel ma obowiązek wystawić ocenę śródroczną i roczną w określonym przez Dyrektora Szkoły terminie, w tygodniu poprzedzającym posiedzenie Rady Klasyfikacyjnej.
23. Uczeń lub rodzic/prawny opiekun w przypadku ucznia niepełnoletniego ma prawo do uzasadnienia przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej; ustalając ocenę klasyfikacyjną uzasadnia ją w formie ustnej, na ich prośbę, w terminie i miejscu przez siebie ustalonym.
24. Uczeń ma prawo ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana z poszczególnych zajęć edukacyjnych w terminie do 2 dni od wystawienia oceny proponowanej, jeśli spełnia następujące warunki:
- a) legitymuje się obecnością na zajęciach edukacyjnych przekraczającą 75% i brakiem nieusprawiedliwionych nieobecności na tychże zajęciach,
 - b) legitymuje się brakiem lub poprawieniem wszystkich ocen niedostatecznych ze sprawdzianów, prac klasowych lub innych form zaliczenia wyodrębnionego modułu materiału edukacyjnego Podstawy Programowej z tego przedmiotu, zgodnie z zapisami Przedmiotowych Zasad Oceniania,

- c) legitymuje się uzyskaniem pozytywnej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tego przedmiotu albo wcześniejszym poprawieniem niedostatecznej, śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z tego przedmiotu na prawach określonych przez Przedmiotowe Zasady Oceniania,
 - d) nie posiada kar statutowych wyższego rzędu [§ 37 p.6 d), e), f), g)] i statusu ucznia, wobec którego toczy się postępowanie administracyjne w sprawie skreślenia z listy uczniów.
25. Proces podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej odbywa się w terminie, miejscu i według zasad określonych przez nauczyciela danego przedmiotu; uczeń, który nie stawia się we wskazanym terminie i miejscu, traci prawo do podwyższenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, bez względu na przyczynę nieobecności.
26. Ocenianie uczniów spełniających obowiązek nauki poza Szkołą:
- a) uczeń spełniający obowiązek nauki poza Szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu modułu podstawy programowej, obowiązującej na danym etapie edukacyjnym z danego przedmiotu, ustalonej przez nauczyciela tegoż przedmiotu;
 - b) Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do przekazania w formie pisemnej uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza Szkołą lub jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu w przypadku ucznia niepełnoletniego zakresu modułu podstawy programowej, obowiązującej na danym etapie edukacyjnym i ewentualnie zakresu tematów lekcyjnych realizujących ten moduł;
 - c) Dyrektor Szkoły ustala Przedmiotowy Harmonogram Egzaminów Klasyfikacyjnych i powiadamia o nim ucznia spełniającego obowiązek nauki poza Szkołą lub jego rodzica/opiekuna prawnego w przypadku ucznia niepełnoletniego nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem tychże egzaminów.

§ 45 Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa równe okresy, zgodnie z obowiązującym kalendarzem roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym Statucie.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego okresu.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie muszą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych; brak oceny (wpis „nb”, nieobecność) bądź nieprzystąpienie do zaliczenia kluczowych modułów materiału edukacyjnego Podstawy Programowej, zgodnie z zapisami Przedmiotowych Zasad Oceniania, mogą stanowić podstawę do wystawienia niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej.
5. Dopuszcza się ustalanie ocen klasyfikacyjnych, stosując średnią arytmetyczną, obliczaną na podstawie wskazanych wag poszczególnych ocen bieżących, jeśli tak stanowią zapisy Przedmiotowych Zasad Oceniania, jednakże ustalenie tychże zasad wymaga spójnego ich stosowania na wszystkich tożsamyh zajęciach edukacyjnych w Szkole;
6. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni okres roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.

8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
9. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
10. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze ocena śródroczna staje się oceną roczną.
11. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena zostaje uzgodniona (jeżeli jest to możliwe) przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
12. W przypadku uzyskania przez ucznia niedostatecznej oceny śródrocznej, nauczyciel ma prawo wymagać zdania (zaliczenia) materiału programowego z pierwszego półrocza. O terminach i formie zdawania niezaliczonego materiału nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów. Uzyskana w ten sposób ocena wpisywana jest na drugi semestr według wagi ustalonej przez nauczyciela i ma wpływ na ocenę roczną.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i międzywojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i międzywojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną
14. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i/lub z powodu braku ocen z co najmniej połowy sprawdzianów, prac klasowych lub innych form weryfikowania wiedzy z poszczególnych modułów materiału edukacyjnego Podstawy Programowej.
15. Przy ustalaniu oceny rocznej przyczyną braku klasyfikacji ucznia może być jego ponad 50% nieobecność w całym okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja roczna, bez względu na ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej.
16. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
17. W przypadku stwierdzenia, że ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
18. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, może ubiegać się o warunkową klasyfikację pod warunkiem, że najpóźniej na jeden dzień przed terminem Rady Klasyfikacyjnej złoży do sekretariatu dyrekcji stosowny wniosek.

§ 46 Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - b) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż wyjściowa rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu,
 - c) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż wyjściowa rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) wychowawca ustala według następującej skali:
 - a) wzorowe – wz
 - b) bardzo dobre – bdb
 - c) dobre – db
 - d) poprawne – pop
 - e) nieodpowiednie – ndp
 - f) naganne – nag
7. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra.
8. Ocenę z zachowania wychowawca ustala według następujących kryteriów:
 - a) frekwencji ucznia na zajęciach, liczba godzin nieusprawiedliwionych stanowi punkt wyjścia ustalenia semestralnej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - I. ocena wzorowa: 0-5 godz. nieuspr.
 - II. ocena bardzo dobra: 6-10 godz. nieuspr.,
 - III. ocena dobra: 11-15 godz. nieuspr.,
 - IV. ocena poprawna: 16-20 godz. nieuspr.,
 - V. ocena nieodpowiednia: 21-30 godz. nieuspr.,
 - VI. ocena naganna: > 30 godz. nieuspr.,
 - b) liczby spóźnień; 0 do 10 spóźnień warunkuje ocenę wzorową, każde kolejne trzy spóźnienia powyżej dziesięciu przeliczane są na jedną godzinę nieusprawiedliwioną (nie dotyczy spóźnień usprawiedliwionych) i mają wpływ na ustalenie semestralnej/rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - c) liczby pochwał, uwag lub nagan otrzymanych przez ucznia (udokumentowanych wpisem w dziennik elektroniczny); trzy pochwały otrzymane od co najmniej dwóch nauczycieli (w tym wychowawcy) warunkują podwyższenie oceny z zachowania o jeden stopień, trzy nagany, uwagi otrzymane od co najmniej dwóch nauczycieli (w tym wychowawcy) warunkują obniżenie oceny z zachowania o jeden stopień,
 - d) uwzględnienia przez wychowawcę wywiązywania/niewywiązywania się ucznia z innych statutowych obowiązków, jego dbałości/braku szacunku wobec honoru, tradycji Szkoły, jego dbałości/braku

- szacunku wobec piękna mowy ojczystej, jego dbałości/ braku dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godnego, kulturalnego zachowania ucznia w Szkole i poza nią oraz inicjatyw, działań integrujących społeczność klasową lub szkolną (możliwość podniesienia, obniżenia przez wychowawcę oceny maksymalnie o jeden stopień),
- e) uwzględnienia przez wychowawcę wyraźnej, długotrwałej poprawy w zachowaniu, stosunku do obowiązków szkolnych i frekwencji ucznia (możliwość podniesienia przez wychowawcę oceny maksymalnie o dwa stopnie).
9. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną, może ona uwzględniać opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w Szkole oraz innych pracowników Szkoły.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów wychowawca uzasadnia według powyższych kryteriów ustaloną ocenę.
11. Na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca poprzez dokonanie wpisu w e-dzienniku informuje ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
12. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z regułami statutowymi dotyczącymi trybu ustalania tejże oceny. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone na piśmie nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 47 Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania i/lub z powodu braku ocen z co najmniej połowy sprawdzianów, prac klasowych lub innych form weryfikowania wiedzy z poszczególnych modułów materiału edukacyjnego Podstawy Programowej.
2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może ubiegać się o możliwość zdawania egzaminu klasyfikacyjnego pod warunkiem, że najpóźniej na jeden dzień przed terminem Rady Klasyfikacyjnej złoży do sekretariatu dyrekcji stosowny wniosek.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej (za powód nieobecności nieusprawiedliwionej uważa się stan faktyczny, wskazujący, że w dniu wyrażenia woli zdawania co najmniej jedna nieobecność ucznia na zajęciach, z których nie uzyskał on klasyfikacji pozostaje nieusprawiedliwiona) lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności

- ucznia. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy Szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny celem wyrównania różnic programowych zdaje również uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia oraz uczeń, który zmienił szkołę i nie realizował danego przedmiotu.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony zostaje nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala z uczniem i jego rodzicami Dyrektor Szkoły.
 7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów zawodowych i wychowania fizycznego, z których powinien on mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządzony zostaje protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
 11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 12. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.
 13. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, nieklasyfikowanego z praktyki zawodowej realizowanej poza szkołą, u zewnętrznego pracodawcy placówka organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§ 48 Egzamin poprawkowy

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów zawodowych oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do 15 lipca i podaje go do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadzony zostaje w ostatnim bądź przedostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym dniu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września. Uczeń zobowiązany jest powiadomić Szkołę o swej absencji najpóźniej w dniu egzaminu. Wniosek o dodatkowy termin uczeń lub jego rodzic/prawny opiekun musi zgłosić w trybie pisemnym, w ciągu 2 dni od wyznaczonej daty egzaminu poprawkowego.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji;

8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, jednakże powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej placówce następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządzony zostaje protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.
12. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
13. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić w terminie do pięciu dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
14. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 49 Egzamin z wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych (egzaminu klasyfikacyjnego lub egzaminu poprawkowego) została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza egzamin z wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
3. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, jednakże powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządzony zostaje protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w ust. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły. Wniosek o dodatkowy termin uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie muszą zgłosić w formie pisemnej w ciągu 7 dni od wyznaczonej daty egzaminu.

Rozdział 17- Promowanie i ukończenie Szkoły

§ 50 Promocja, klasyfikacja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem ust. 3).
3. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego obowiązkowego przedmiotu, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń realizujący obowiązek nauki poza Szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie wystawia się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych zajęć edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia Szkoły.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
6. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
7. Uczeń kończący Szkołę otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział 18 - Zasady funkcjonowania i organizacji Szkoły w sytuacjach kryzysowych określa Statut Zespołu Szkół

Rozdział 19 - Postanowienia końcowe

1. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Na terenie Szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny. Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego reguluje Statut Zespołu Szkół.
4. Ceremoniał i sztandar są tożsame dla Technikum i Zespołu Szkół.

5. Ceremoniał reguluje Statut Zespołu Szkół.
6. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej – nauczycieli, uczniów, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych.
7. Organem kompetentnym do uchwalania Statutu Technikum Elektryczno-Elektronicznego i wprowadzenia w nim zmian jest Rada Pedagogiczna.
8. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący. W przypadku zmian prawnych wniosek w sprawie dostosowania postanowień Statutu do obowiązujących przepisów składa z urzędu Dyrektor.
9. Projekt zmian w Statucie Technikum Elektryczno-Elektronicznego oraz zmiany Statutu Technikum przygotowuje wyłoniony zespół Rady Pedagogicznej.
10. Rada Pedagogiczna Technikum w formie uchwały przyjmuje lub odrzuca zmiany w Statucie Technikum lub nowy Statut.
11. Dyrektor publikuje na stronie internetowej Szkoły oraz w stosownych zbiorach dokumentów w formie obwieszczenia jednolity tekst Statutu po każdej jego zmianie.
12. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
13. Statut szkoły jest dostępny:
 - a. w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka;
 - b. w sekretariacie Zespołu Szkół;
 - c. w bibliotece szkolnej;
 - d. na stronie www.zse2.poznan.pl